



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



....., dn. r.

Umowa wsparcia nr

do programu "Wspólnie do Niezależności" realizowanego w ramach Funduszu Azylu,
Migracji i Integracji przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
oraz Polski Czerwony Krzyż

zawarta w dniur. we (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

Polskim Czerwonym Krzyżem (PCK) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14,
00-561 Warszawa działającym na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim
Czerwonym Krzyżu oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów
z dnia 20 września 2011 r., KRS 0000225587, posiadającym status dużego przedsiębiorcy,
w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach
handlowych, NIP: 526-025-04-81, REGON: 007023731 reprezentowanym przez:

..... –
..... –

zwanym dalej „PCK”

a

....., **obywatelką/em Ukrainy legitymującą/cym się dokumentem tożsamości
wskazanym w przedłożonym zaświadczeniu z rejestru PESEL o numerze i serii**
....., **posiadającą/cym PESEL UKR** zam. przy ul. w
..... (...-....) zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” i każdy odrębnie „Stroną”.



Zważywszy, że:

1. W ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, PCK realizuje Program wsparcia obywateli Ukrainy, którzy przybyli legalnie po 24 lutego 2022 r. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa. Program adresowany jest do osób które zamieszkują ośrodki zbiorowego zakwaterowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. PCK zakwalifikowało Uczestnika do przedmiotowego Programu, a Uczestnik wyraża wolę wzięcia w nim udziału na zasadach określonych niniejszą Umową oraz zgodnie z deklaracją uczestnictwa podpisaną dnia r.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejsza Umowa została zawarta w ramach Programu o nazwie „Wspólnie do Niezależności” (dalej jako: „Program”).
2. Przedmiotem Umowy jest wsparcie Uczestnika w budowie jego niezależności oraz integracja z polską społecznością. Cele te realizowane będą poprzez umożliwienie aktywizacji społeczno-zawodowej w okresie realizacji Programu, zgodnie z informacją na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-wspolnie-do-niezaloznosci>, oraz poprzez przyznanie Uczestnikowi przez PCK wsparcia finansowego, polegającego na dofinansowaniu części kosztów najmu lokalu mieszkalnego wskazanego w §3 ust. 2 Umowy zgodnie z harmonogramem w §5 ust. 1 oraz kaucji zgodnie z zasadami rozliczania z §5 ust. 3.
3. Uczestnik jako osoba zakwalifikowana do Programu, spełnia warunki udziału w nim zweryfikowane w toku procesu rekrutacji przeprowadzonej przez PCK przed podpisaniem Umowy zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie www.pck.pl/wdn.

§2. Wsparcie Asystenta Integracji

1. Celem uzyskania możliwie najpełniejszej niezależności, Uczestnik w ramach Programu będzie realizował Indywidualny Plan Działania, przygotowany wspólnie z przedstawicielem PCK, którego zadaniem jest wspieranie Uczestnika (dalej jako “Asystentem Integracji”). Po zapoznaniu się z potrzebami Uczestnika, Asystent Integracji zaproponuje mu zajęcia najbardziej wspierające jego usamodzielnienie i ustali



harmonogram takich aktywności. Praca z Asystentem Integracji ma na celu zmaksymalizowanie efektywności udziału Uczestnika w Programie, tak by jego usamodzielnienie okazało się trwałe po opuszczeniu Programu.

2. W czasie trwania Programu odbywać się będą spotkania grupowe o charakterze doradczym, informacyjnym oraz integracyjnym. W ramach tworzenia Indywidualnego Planu Działania Asystent Integracji zaproponuje Uczestnikowi najlepiej dopasowane do jego potrzeb spotkania. Obecność na jednym z takich spotkań w ramach udziału w Programie jest obowiązkowa.

§3. Najem lokalu mieszkalnego

1. Uczestnik w ramach realizacji Programu podpisać Umowę Najmu lokalu mieszkalnego (dalej jako „Umowa Najmu”) z Wynajmującym (dalej jako „Wynajmujący”). Dla potwierdzenia tego faktu, Uczestnik okazuje PCK jeden, podpisany przez Wynajmującego oraz Najemcę (Uczestnika) oryginał Umowy Najmu, a PCK kopiuje Umowę i potwierdza ją za zgodność z oryginałem, co niezbędne jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji Programu.
2. Uczestnik oświadcza, że zawarł Umowę Najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z poniższymi danymi:

a)	Rodzaj zakwaterowania mieszkanie/pokój/dom:	.....
b)	Adres:	..... .....
c)	Imię i nazwisko Wynajmującego:	.....
d)	Imię i nazwisko Najemcy (Uczestnika):	.....
e)	Data zawarcia Umowy najmu:	.....



f)	Początek trwania Umowy najmu:	.....
g)	Koniec trwania Umowy najmu:	.....
h)	Okres wypowiedzenia Umowy najmu:	.....
i)	Kwota kaucji:	.....
j)	Kwota miesięcznego czynszu:	.....
k)	Inne:	.....

3. Uczestnik w związku z zawartą Umową Najmu uzyskał zgodę Wynajmującego na udostępnienie jego danych osobowych PCK na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy.

§4. Dane osobowe

1. Uczestnik oświadcza i zobowiązuje się, że w wynajmowanym na podstawie Umowy Najmu lokalu mieszkalnym będzie zamieszkiwał wraz z innymi członkami zarejestrowanego do programu gospodarstwa domowego (zwani dalej "Pozostałymi Uczestnikami") w ilości osób (włączając w to Uczestnika), z których każda spełnia kryteria programu.

2. Dane osobowe Uczestnika:

a)	Imię:	.....
b)	Nazwisko:	.....



c)	Data urodzenia:	.....
d)	Numer paszportu/dokumentu tożsamości:	.....
e)	Numer PESEL:	.....
f)	Telefon:	.....
g)	Adres e-mail:	.....
h)	Unikatowy numer uczestnika:	.....

Dane osobowe członków gospodarstwa domowego Pozostali Uczestnicy			
Imię i Nazwisko:	Relacja do Uczestnika:	Numer PESEL:	Unikatowy numer uczestnika:
.....
.....
.....
.....

§5. Dofinansowanie

1. PCK zobowiązuje się dofinansować najem lokalu mieszkalnego wskazanego w §3 ust. 2 Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:

	Należność	Kwota	Data płatności	Okres rozliczeniowy
a)	Kaucja	.....	.....	-



b)	Czynsz nr 1	.....	.....	.....
c)	Czynsz nr 2	.....	.....	.....
d)	Czynsz nr 3	.....	.....	.....
e)	Czynsz nr 4	.....	.....	.....
f)	Czynsz nr 5	.....	.....	.....
g)	Czynsz nr 6	.....	.....	.....

2. W przypadku, jeżeli czynsz ustalony w Umowie Najmu przewyższa kwotę przyznanego dofinansowania, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kwotą ustaloną we Umowie a kwotą przyznaną przez PCK we własnym zakresie.
3. Po zapłaceniu szóstego okresu rozliczeniowego, kaucja nie podlega zwrotowi na rzecz PCK, lecz zostaje przeznaczona na pokrycie kosztów naprawy lokalu i/lub opłacenie kolejnych okresów rozliczeniowych dla przedłożonej umowy najmu.
4. Opłaty dodatkowe w postaci między innymi opłat za media, należne Wynajmującemu na podstawie zawartej Umowy Najmu, Uczestnik zobowiązuje się uiszczać we własnym zakresie.
5. Wypłata dofinansowania realizowana będzie na rachunek bankowy prowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wskazany przez Wynajmującego w Umowie Najmu o nr: PL....., którego posiadaczem jest Wynajmujący.

§6. Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. PCK zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kwoty kaucji i czynszów zgodnie z harmonogramem opisanym w §5 ust. 1 Umowy,
2. PCK jest uprawniony do:
 - a. skopiowania Umowy najmu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Wynajmującym,



- b. przeprowadzenia od dwóch do trzech wizyt monitorujących w lokalu mieszkalnym będącym przedmiotem Umowy Najmu w celu sprawdzenia warunków finansowanego lokalu oraz przeprowadzenia ankiet programowych,
 - c. kontaktu z Wynajmującym w celu weryfikacji przestrzegania warunków Umowy najmu przez jej strony,
 - d. uzyskania informacji od Uczestnika dotyczących Pozostałych Uczestników, tj. członków gospodarstwa domowego zamieszkujących lokal mieszkalny.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a. Udostępnienia w celu skopiowania Umowy Najmu zawartej pomiędzy Najemcą (Uczestnikiem) a Wynajmującym,
 - b. przestrzegania warunków Umowy Najmu zawartej z Wynajmującym,
 - c. poinformowania Wynajmującego o udziale w Programie, jego funkcjonowaniu i zasadach,
 - d. uiszczania pozostałej części należności wynikających z Umowy Najmu w czasie trwania Okresu Wsparcia,
 - e. informowania PCK w Okresie Wsparcia o uiszczaniu pozostałej części należności za najem lokalu mieszkalnego poprzez przesyłanie potwierdzeń płatności w czasie trwania Okresu Wsparcia. Potwierdzenia płatności należy wysłać wyznaczonemu przedstawicielowi PCK w formie elektronicznej na adres e-mail: niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty dokonania płatności, wskazując w treści wiadomości numer niniejszej umowy wsparcia oraz przedmiot płatności,
 - f. poinformowania PCK za pośrednictwem adresu e-mail o rozwiązaniu Umowy najmu w czasie trwania Okresu Wsparcia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty rozwiązania Umowy najmu,
 - g. wypełnienia ankiet programowych udostępnianych przez PCK,
 - h. udostępniania PCK lokalu mieszkalnego w celu przeprowadzenia wizyt monitorujących oraz ankiet programowych,
 - i. informowania PCK o każdej zmianie danych kontaktowych (nr telefonu, adres korespondencji elektronicznej e-mail),
 - j. informowania PCK o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Umowy oraz Umowy najmu, w tym w szczególności:
 - i niewywiązywaniem się przez Wynajmującego z Umowy najmu,
 - ii problemów prawnych związanych z wynajmem miejsca zakwaterowania,
 - iii problemów komunikacyjnych z Wynajmującym.



§7. Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na Okres Wsparcia, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy oraz zgodnie z harmonogramem zawartym w §5 ust. 1 Umowy.
2. PCK jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności następujące sytuacje:
 - a. Uczestnik wyprowadzi się z wynajmowanego miejsca zakwaterowania w czasie trwania Okresu Wsparcia, z tym zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach PCK rozważy kontynuację wsparcia finansowego Uczestnikowi poprzez udzielenie dofinansowania wynajmu kolejnego lokalu mieszkalnego na pozostały okres określony w §1 ust. 2 Umowy,
 - b. Liczba lub tożsamość osób zamieszkujących wynajmowany na podstawie Umowy lokal mieszkalny ulegnie zmianie, z tym zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach PCK rozważy kontynuację wsparcia finansowego w dotychczasowej kwocie lub odpowiednio zmniejszonej, zgodnie z rzeczywistą liczbą zamieszkujących osób,
 - c. Uczestnik będzie korzystał z innych form wsparcia finansowego na ten sam cel, tj. uzyskania dofinansowania na cele mieszkalne,
 - d. Uczestnik nie będzie przestrzegał zobowiązań określonych w §6 ust. 3 lit a-j Umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron. Uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z udziału w Programie, o czym zobowiązuje się poinformować PCK w formie dokumentowej na adres lub telefonicznie na numer

§8. Komunikacja pomiędzy PCK a Uczestnikiem

1. Wszelkie bieżące uzgodnienia będą dokonywane na niżej wskazane dane:
 - a. kontakt do PCK jest możliwy pod numerem telefonu wskazanym w zaświadczeniu o przyjęciu do projektu
 - b. kontakt do Uczestnika jest możliwy pod numerem telefonu oraz adresem email wskazanym w §4 ust. 2
2. W przypadku zmiany danych Uczestnika wskazanych w Umowie, ma on obowiązek zawiadomić PCK, wskazując nowe dane, co nie stanowi przesłanki do zmiany Umowy.



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W komunikacji z PCK należy każdorazowo podawać numer niniejszej umowy w treści wiadomości e-mail lub podczas kontaktu telefonicznego w celu umożliwienia identyfikacji Uczestnika przez pracowników PCK.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta pod prawem polskim.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem Umowy, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PCK.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - a. Załącznik 1 – Kopia Umowy Najmu
 - b. Załącznik 2 – Oświadczenie Wynajmującego zawierające zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych

PCK:

Uczestnik: