

**Zapytanie ofertowe**  
**z dnia 13 wrzesnia 2024 r.**  
**na sprzedaz oraz dostawe laptopow wraz z akcesoriami**  
**dla Polskiego Czerwonego Krzyza**

#### I. ZAMAWIAJACY

1. Polski Czerwony Krzyz z siedziba w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, dzialajacy na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyzu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z pozn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporzadzeniem Rady Ministrów z dnia 20 wrzesnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszen, innych organizacji spolecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakladów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydzial Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pozytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731, posiadajacy status duzego przedsiebiorcy, w rozumieniu ustawy o przeciwdzialaniu nadmiernym opoznieniom w transakcjach handlowych.

#### II. INFORMACJE OGOLNE

1. Niniejsze postepowanie w sprawie udzielenia zamowienia posiada oznaczenie: **LAPTOPY I AKCESORIA #1/2024** i prowadzone jest przez Polski Czerwony Krzyz w zwiazku z realizowana dzialalnoscia statutowa.
2. Postepowanie w sprawie udzielenia zamowienia realizowane jest w ramach projektu „Wspolnie do Niezaleznosci” finansowanego ze srodków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamowien publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA, WARUNKI REALIZACJI I KRYTERIA OCENY

1. Przedmiotem zamowienia jest **zakup i dostawa 41 szt. fabrycznie nowych laptopow wraz ze wskazanymi akcesoriami (torbami na laptopa i sluchawkami z mikrofonem)**, zgodnie ze specyfikacja przedmiotu zamowienia stanujaca Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiajacy **informuje**, ze w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwage brane sa nastepujace kryteria:
  - a) **formalne** (warunek dopuszczenia do oceny – **spełniony lub niespełniony**), z nastepujacymi skladowymi:
    - kompletnosc, czytelnosc i poprawnosc dokumentacji ofertowej,
    - terminowosc zlozenia oferty;
  - b) **merytoryczne** (50% oceny calkowitej – **max. 50 pkt.**), z nastepujacymi skladowymi:
    - zgodnosc oferty z przedmiotem zamowienia i specyfikacja oraz jej zakres, w tym zakres parametrów, opcji, gwarancji (30% oceny calkowitej – max. 30 pkt.),
    - czas i warunki realizacji zamowienia wraz z dostawa (20% oceny calkowitej – max. 20 pkt.);
  - c) **finansowe** (50% oceny calkowitej – **max. 50 pkt.**), z nastepujacymi skladowymi:
    - cena produktow wraz z kosztami dostawy (50% oceny calkowitej – max. 50 pkt.).
3. Zamawiajacy **informuje**, iz w przypadku kazdej czesci skladowej **kryterium formalnego**, mozliwe jest przyznanie ofercie noty 0 lub 1, gdzie poszczegolne noty oznaczaja: 0 – *warunek niespełniony*, 1 – *warunek spełniony*. Uzyskanie przez oferte noty 0 (zero) w przypadku ktorejkolwiek ze skladowych kryterium formalnego oznacza brak mozliwosci zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny merytorycznej i finansowej.
4. Zamawiajacy **informuje**, iz w przypadku kazdej czesci skladowej **kryterium merytorycznego**, mozliwe jest przyznanie ofercie punktów w liczbie od 0 do maksymalnej mozliwej do uzyskania liczby punktów, określonej dla danej skladowej (jak wskazano w sekcji III ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego). Uzyskanie przez oferte noty 0 pkt. w przypadku ktorejkolwiek ze skladowych kryterium merytorycznego oznacza brak mozliwosci zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny finansowej.
5. Zamawiajacy **informuje**, iz w przypadku **kryterium finansowego**, w porownaniu ofert brana jest pod uwage łączna wartosc zamowienia brutto wraz z dostawa – w oparciu o tę wartosc, wskazana w *Formularzu/-ach ofertowym/-ych*, sporzadzony zostanie cenowy ranking ofert, szeregujacy oferty w kolejnosc od najtańszej do najdrozszej, po czym punkty zostana obliczone wedlug nastepujacego wzoru:  $C = (C_n / C_o) \times 100 \times 50\%$ , gdzie:



- C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w ramach kryterium finansowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1% – 1 pkt),  $C_N$  – oznacza cenę łączną brutto najtańszej z ofert,  $C_0$  – oznacza cenę łączną brutto ocenianej oferty.
6. Łączna, maksymalna ilość punktów do zdobycia przez ofertę (maksymalna ocena całkowita) to **100 punktów**.
  7. Zamawiający **informuje**, iż w procesie oceny preferowane będą oferty obejmujące wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia, w pełnych ilościach określonych przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo wyboru zakresu zamówienia, którego udzieli wyłonionemu/-ym Wykonawcy/-om. Zamawiający potwierdzi ostatecznie zamawiane ilości w momencie udzielenia zamówienia wyłonionemu/-ym Wykonawcy/-om.
  9. Zamawiający **wymaga**, by oferowane produkty spełniały minimalne parametry określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  10. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczone produkty były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem normy i były wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich.
  11. Zamawiający **wyklucza** dostawę produktów powystawowych.
  12. Zamawiający **wymaga**, aby każdy, dostarczony przez wyłonionego Wykonawcę produkt objęty był gwarancją przez okres nie krótszy niż określony w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1, licząc od dnia dostawy przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Ponadto:
    - a) w okresie trwania gwarancji Wykonawca usunie wady bądź wymieni przedmiot zamówienia na nowy, pozbawiony wad, bezpłatnie, zgodnie z jej warunkami;
    - b) w przypadku stwierdzenia wady ukrytej produktu, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady przez Zamawiającego;
    - c) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji oraz z tytułu rękojmi;
    - d) w przypadku niemożności wypełnienia świadczeń gwarancyjnych przez Wykonawcę, zobowiązany będzie on do zapewnienia kontynuacji ich świadczenia przez producenta lub autoryzowaną placówkę;
    - e) jeśli z kart gwarancyjnych produktów wynikają warunki gwarancji korzystniejsze dla Zamawiającego niż opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym, mają one zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
  13. Niezależnie od gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne przedmiotu zamówienia.
  14. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby oferowane produkty były dopuszczone do obrotu zgodnie z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej i Polsce i - jeśli ma to zastosowanie - nosiły oznaczenie CE i posiadały Deklarację Zgodności potwierdzającą spełnianie wymagań dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.
  15. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczone produkty miały pełne instrukcje obsługi co najmniej w języku polskim lub angielskim. W przypadku dostawy produktów z instrukcją obsługi w języku angielskim wymagane jest dostarczenie również co najmniej skróconej instrukcji obsługi w języku polskim.
  16. **Zamawiający określa termin realizacji zamówienia na 30 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy – preferowane będą oferty z jak najkrótszymi terminami realizacji.** W przypadku oferty, dla której określono dłuższy termin realizacji, niezbędne jest wyraźne wskazanie powyższego przez Oferenta w *Formularzu/-ach ofertowym/-ych*, stanowiącym/-i Załącznik/-i nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  17. Zamawiający **określa** następujące, **szczegółowe kryteria dostawy**:
    - dostawa do 1 punktu dostawy wskazanego przez Zamawiającego (ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska);
    - dostawa produktów zapakowanych w sposób zapobiegający uszkodzeniu podczas transportu i umożliwiający ich dostarczenie w sposób bezpieczny, niezagrażający uszczerbkom w wartości przedmiotu zamówienia;
    - rozładunek na poziom gruntu, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego;
    - realizacja dostawy w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy), w godz. 9:00-15:00, po uprzedniej awizacji i potwierdzeniu gotowości przyjęcia dostawy w każdym punkcie dostawy przez przedstawicieli Zamawiającego.
  18. Dostawa przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami załadunku i rozładunku, stanowi część oferty i jej organizacja zapewniana jest przez wyłonionego Wykonawcę – w przypadku dostawy międzynarodowej, dokonywana jest ona na warunkach DDP (*Delivered Duty Paid*), Incoterms 2020.



19. Zamawiający **może** odmówić odbioru części lub całości dostarczonych produktów (odstępując tym samym od zamówienia częściowo bądź w całości) w przypadku stwierdzenia, że są one (jedno lub kilka z wymienionych):
  - niezgodne z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego;
  - niekompletne;
  - posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia;
  - nie posiadają całości bądź części dokumentacji lub akcesoriów stanowiących komplet sprzedażowy.
20. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić** w szczególności Załącznik nr 3 (zależnie od części zamówienia, których dotyczy oferta) do niniejszego Zapytania ofertowego (*Formularz/-e ofertowy/-e* w formacie XLS/XLSX) i przedłożyć go/je wypełniony/-e i podpisany/-e – zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera:**
  - podpisaną/-e **Specyfikację przedmiotu zamówienia (Specyfikację przedmiotu zamówienia)**, stanowiącą/-e odpowiednio Załącznik/-i nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta);
  - wypełniony/-e i podpisany/-e **Formularz ofertowy (Formularze ofertowe)**, zgodny/-e ze wzorem/-ami stanowiącym/-i odpowiednio Załącznik/-i nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
  - **wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/> dokumentujący wynik testu punktowego potwierdzający spełnienie wymagań minimalnych procesora na dzień sporządzenia oferty.**
5. Oferta może też zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych produktów i usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu/-ach ofertowym/-ych* **cen brutto**, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej albo elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – LAPTOPY I AKCESORIA #1/2024**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta – zaznacza się, że e-podpisy inne niż kwalifikowane podpisy elektroniczne (w tym np. podpis zaufany) nie



- spełniają tego wymogu. **W przypadku podpisywania dokumentów elektronicznie, niezbędne jest upewnienie się przez Oferenta, iż zastosowano kwalifikowany podpis elektroniczny.** Formularz/-e ofertowy/-e powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany/e w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana w postaci załącznika/-ów do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **[OFERTY@PCK.PL](mailto:OFERTY@PCK.PL)** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej.** W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – LAPTOPY I AKCESORIA #1/2024**. Łączna wielkość plików stanowiących załącznik/-i do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB, należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta. Przesyłanie w wiadomości e-mail hiperłączy do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentacji ofertowej nie jest dozwolone – dokumentacja oferty musi zostać dostarczona bezpośrednio na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
  11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
    - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
    - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane również na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
  12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
  13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
  14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
  15. **Termin składania ofert upływa 30 września 2024 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CEST).**
  16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
  17. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
  18. Złożone w terminie oferty mogą zostać przez Oferentów zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się wyłącznie przed upływem terminu składania ofert w jeden z poniższych sposobów:
    - a) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – LAPTOPY I AKCESORIA #1/2024**;
    - b) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie elektronicznej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: **[OFERTY@PCK.PL](mailto:OFERTY@PCK.PL)** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – LAPTOPY I AKCESORIA #1/2024**.
  19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 31 października 2024 r. włącznie.
  21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 31 października 2024 r. włącznie.
  22. Nie będzie możliwe uznanie oferty za poprawnie złożoną, jeśli nie zostanie ona opatrzona podpisem/-ami osoby/-ób upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta, złożonym/-i w sposób właściwy dla wybranej formy złożenia oferty (tj. pisemnie lub elektronicznie).
  23. Oferty niekompletne nie mogą być przedmiotem oceny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności oferty, tj. braku jednego bądź kilku z dokumentów bądź materiałów, wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym jako wymagane, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków, wskazując nieprzekraczalny termin na ich uzupełnienie.
  24. Zamawiający odrzuci ofertę, która (jedno lub kilka z poniższych):
    - jest niekompletna;
    - została złożona po terminie;
    - nie została opatrzona podpisem/-ami osoby/-ób upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta;



- nie może zostać uznana za zapieczętowaną i podlegającą komisijnemu otwarciu;
  - jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
  - zawiera błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - została złożona przez Oferenta, spełniającego kryteria wykluczenia.
25. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i złożonej dokumentacji.
26. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert lub, w przypadku gdy Zamawiający wystosował wezwanie do uzupełnienia braków, w terminie na uzupełnienie. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
27. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
28. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
29. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: [ZAKUPY@PCK.PL](mailto:ZAKUPY@PCK.PL) – **nie jest to adres do przysyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

#### V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY

1. Rozliczenia z wybranym/-i Wykonawcą/-ami dokonywane są w walucie polskiej (PLN).
2. Wyłonionemu/-ym w wyniku postępowania Wykonawcy/-om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/-ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/-ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/-ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/-ach zawartej/-ymi z Wykonawcą/-ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto;
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku nieusunięcia wady gwarancyjnej naprawianego produktu w terminie 14 dni, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto;
  - 10% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 20% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
11. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.



## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia, zawarcia umowy lub zakupu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
4. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.