



Polski Czerwony Krzyż | ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa |  
Telefon: +48 22 32 61 200 | Sekretariat: +48 22 32 61 210 |  
email: zarzad.glowny@pck.pl / head.office@pck.pl  
NIP: 526-025-04-81 | REGON: 007023731 | KRS: 0000225587  
Numer konta: 13 1160 2202 0000 0000 2987 3563 Bank Millennium

## ZAKUP PLATFORMY INFORMATYCZNEJ WRAZ Z DOSTOSOWANIEM, WDROŻENIEM, PRZESZKOLENIEM I POMOCĄ TECHNICZNĄ

Polski Czerwony Krzyż (PCK) pragnie zaprosić Państwa do udziału w dialogu technicznym dotyczącym zakupu platformy informatycznej wraz z jej dostosowaniem celem zapewnienia obsługi wymaganych funkcjonalności, wdrożeniem - rozumianym jako kompleksowa instalacja systemu (bądź ekwiwalentny sposób udostępnienia możliwości systemu), przeszkoleniem z obsługi systemu oraz pomocą techniczną. Na usługę składają się następujące części:

- a) stworzenie treści graficznej strony zgodnie z wymaganiami;
- b) przygotowanie widoków strony i podstron zgodnie z wymaganiami;
- c) zapewnienie pełnej funkcjonalności strony poprzez:
  - przygotowanie obszarów funkcjonalnych niezbędnych do obsługi uczestników planowanych działań/wydarzeń;
  - zamieszczenie formularza zgłoszeniowego przypisanego do planowanego działania/wydarzenia;
  - zamieszczenie tematycznego regulaminu przypisanego do działania/wydarzenia;
  - zapewnienie możliwości sporządzenia rankingu (np. wyników konkursu) dla każdej z kategorii planowanych działań, z podziałem na regiony oraz centralnie;
  - przygotowanie widoku podstron kontaktowych;
  - przygotowanie strefy zawierającej informacje o patronach honorowych/partnerach;
  - zapewnienie możliwości rozbudowy strony o kolejne funkcjonalności.



Polski Czerwony Krzyż | ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa |  
Telefon: +48 22 32 61 200 | Sekretariat: +48 22 32 61 210 |  
email: zarzad.glowny@pck.pl / head.office@pck.pl  
NIP: 526-025-04-81 | REGON: 007023731 | KRS: 0000225587  
Numer konta: 13 1160 2202 0000 0000 2987 3563 Bank Millennium

Formułując katalog wymagań, Polski Czerwony Krzyż ma na celu pozyskanie skutecznego narzędzia, które z punktu widzenia organizacji będzie miało praktyczne zastosowanie do jej codziennej pracy.

Narzędzie powinno spełniać następujące wymagania:

- a) zapewnienie możliwości automatyzacji i wspomagania procesów z poziomu „uczestnik-organizacja”
- b) zapewnienie możliwości wprowadzania dowolnej ilości rekordów (np. zgłoszeń, uczestników, wydarzeń);
- c) zapewnienie możliwości importu/eksportu danych z/do systemu z plików (np. pdf., xls.);
- d) zapewnienie możliwości akceptowania zgłoszeń (ręcznie i/lub automatycznie);
- e) zapewnienie możliwości integracji przez API z systemem ERP w zakresie importu/eksportu wybranych typów danych;
- g) instalacja systemu w środowisku gwarantującym ciągłość funkcjonowania;
- h) zapewnienie interfejsu oraz wsparcie techniczne (service desk) w języku polskim;
- i) zapewnienie zgodności z RODO;
- j) zapewnienie możliwości ustawiania, modyfikacji i dodawania uprawnień dostępu użytkownikom;
- l) zapewnienie możliwości ręcznego usuwania lub edycji błędnych danych;
- m) zapewnienie możliwości sortowania danych uczestników wg wybranych kryteriów (również po tagach).

Jesteśmy otwarci na omówienie potencjalnych możliwości współpracy oraz tego, w jaki sposób doświadczenie Państwa firmy może być zgodne z celami projektu. Polski Czerwony Krzyż wierzy, że dialog techniczny zapewni lepsze zrozumienie Państwa perspektywy, pozwalając na dokonanie przeglądu i dostosowania warunków przygotowywanego procesu zakupu, do udziału w którym wszystkich Państwa zachęcamy.