

**Zapytanie ofertowe**  
**z dnia 11 lipca 2024 r.**  
**na obsługę mediową kampanii fundraisingowej**  
**dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej: „PCK”), posiadający status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa w zakresie planowania i zakupu mediów dla kampanii fundraisingowej „Jeszcze nie”, realizowanej przez Polski Czerwony Krzyż.
2. Zamawiający **informuje**, że na przedmiot zamówienia składają się na dwie, opisane poniżej, części:
  - a) CZĘŚĆ PIERWSZA – Strategia marketingowa  
**Opracowywanie strategii mediowej dla kampanii „Jeszcze nie”** na podstawie *briefu* i niniejszego Zapytania ofertowego na okres objęty umową, z uwzględnieniem:

**UWAGA:**

*brief* przesyłany jest wyłącznie na żądanie zainteresowanego Oferenta –  
prosimy o wysłanie wiadomości z tytułem: **BRIEF – KAMPANIA (JN) #4/2024**  
na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**

- sposobu targetowania grupy docelowej w podziale na etapy i poszczególne media, zawierającego szczegółową strategię wykorzystania każdego z narzędzi;
- w przypadku uwzględnienia w ramach rekomendacji współpracy z influencerami (wraz z ich nazwiskami, założeniami współpracy) po stronie Wykonawcy bez dodatkowych kosztów znajduje się również koordynacja umów i działań realizowanych z influencerami;
- budżetu, w podziale na wszystkie składowe kampanii;
- ramowego harmonogramu realizacji, określającego m.in. daty rozpoczęcia i zakończenia danego działania, liczbę emisji itp. – z podziałem na miesiące ze wskazaniem kamieni milowych projektu.

Ponadto przygotowanie/aktualizacja szczegółowego media planu produkcyjnego (rodzaj mediów, formaty, liczba emisji każdego formatu, prognozowany zasięg) wraz z zaproponowaniem wskaźników mediowych/realizacyjnych, z wyszczególnieniem sposobu ich pomiaru, monitorowania i ewaluacji, wraz z uzasadnieniem dotarcia do grupy celowej.

b) CZĘŚĆ DRUGA – Realizacja kampanii:

- realizacja media planu zaproponowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego w części pierwszej opisu przedmiotu zamówienia;
- zakup mediów, emisji/publikacji materiałów w poszczególnych mediach oraz bieżący monitoring realizacji poszczególnych części zamówienia, w tym, w zakresie realizacji zakładanych wskaźników mediowych;
- egzekwowanie od właścicieli/dysponentów/dostawców mediów realizacji zawartych umów dotyczących zakupu czasu i miejsca w mediach;
- aktualizacja media planu na bieżąco według potrzeb PCK;

- bieżące raportowanie stanu realizacji kampanii wraz z analizą skuteczności działań (minimum raz w miesiącu przez okres trwania kampanii) oraz uczestniczenie w comiesięcznych spotkaniach statusowych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie;
  - przedstawienie raportu cząstkowego (**w terminie do 30.11.2024 r.**) i końcowego kampanii (**w terminie nie później niż do 27.12.2024 r.**), zawierającego podsumowanie działań przez cały okres obowiązywania umowy wraz z analizą skuteczności działań w podziale na wykorzystane media i poniższe informacje:
    - opisowe podsumowanie całej kampanii;
    - szczegółowa informacja dotycząca zrealizowanych wskaźników;
    - parametry kampanii w układzie: planowane/zrealizowane;
    - jakościowa ocena kampanii wraz z rekomendacjami co do dalszych działań promocyjnych/optymalizacji.
  - współpraca z agencją kreatywną Zamawiającego, dysponentami mediów w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonywania kampanii.
3. Zamawiający **informuje**, że KPI, będący miernikiem stopnia realizacji kampanii i podstawą dla jej rozliczenia, podlega opisaniu w *Umowie z Wykonawcą* i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający **informuje** o zasobach PCK, mogących posłużyć wykorzystaniu w kampanii mediowej:
    - KV kampanii;
    - spoty video 8' i 15';
    - spot radiowy 30 sekund;
    - landing page.
  5. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
    - a) **formalne** (warunek dopuszczenia do oceny), z następującymi składowymi:
      - kompletność, czytelność i poprawność dokumentacji ofertowej,
      - terminowość złożenia oferty;
    - b) **merytoryczne** (50% oceny całkowitej), z następującymi składowymi:
      - zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia (w tym merytoryczna ocena przedłożonych dokumentów pod kątem realizacji założeń zawartych w zapytaniu);
      - doświadczenie i portfolio dotychczas zrealizowanych projektów o podobnym charakterze, w tym załączone certyfikaty lub referencje;
      - kreatywność zaoferowanych rozwiązań;
      - deklarowany termin rozpoczęcia oraz czas realizacji usługi;
    - c) **finansowe** (50% oceny całkowitej), z następującymi składowymi:
      - cena usługi,
      - efektywność kosztowa (na podstawie estymowanych wyników, przedstawionych w rekomendacji, będącej częścią oferty).
  4. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium formalnego**, możliwe jest przyznanie ofercie noty 0 lub 1, gdzie poszczególne noty oznaczają: 0 – *warunek niespełniony*, 1 – *warunek spełniony*. Uzyskanie przez ofertę noty 0 (zero) w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium formalnego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny merytorycznej i finansowej.
  5. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium merytorycznego** oceny możliwe jest przyznanie ofercie noty w sześciostopniowej skali od 0 do 5 punktów, gdzie poszczególne noty oznaczają: 0 – *nieakceptowalny*, 1 – *zły*, 2 – *satisfakcjonujący*, 3 – *dobry*, 4 – *bardzo dobry*, 5 – *doskonały*. Uzyskanie przez ofertę noty 0 (zero) w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium merytorycznego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny finansowej.
  6. Zamawiający **informuje**, że preferowanymi będą oferty, które zaprezentują najbogatsze portfolio oraz dokumenty ofertowe w największym stopniu adresujące założenia zawarte w niniejszym Zapytaniu wraz załącznikami.
  7. Zamawiający **informuje**, że na realizację przedmiotu zamówienia **maksymalnie kwotę 235 000,00 PLN brutto z VAT** (budżecie zawiera się również całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ze wszelkimi kosztami i wydatkami, w tym w szczególności ze wszystkimi kosztami zewnętrznymi oraz kosztami zakupu mediów), z zastrzeżeniem, że proces wyboru Wykonawcy ma charakter konkurencyjny i oferowana cena stanowić będzie jedną z kluczowych zmiennych branych pod uwagę w procesie oceny ofert.
  8. Zamawiający **informuje**, że w ramach wyznaczonego budżetu przyszły Wykonawca zobowiązany jest zapewnić optymalny sposób zaplanowania mediów i zakupu mediów, zgodnie z podanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i *briefie* założeniami.

9. Zamawiający określa nieprzekraczalny termin realizacji przedmiotu: 27 grudnia 2024 r. (szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą).
10. Zamawiający w każdej części, jak i w całości zamówienia, **wymaga** przeniesienia nań praw autorskich, w tym praw majątkowych, do, powstałych w wyniku realizacji zamówienia, materiałów (szczegółowy zakres i zasady określone zostaną w Umowie z Wykonawcą). Prawa autorskie zostaną przeniesione w całości z Wykonawcy na Zamawiającego.
11. Zamawiający **wymaga** od Oferentów doświadczenia w realizacji zleceń o podobnym charakterze – wymagane jest posiadanie przez Oferenta co najmniej pięcioletniego doświadczenia rynkowego w tym zakresie. Preferowane będą oferty od Oferentów posiadających największe doświadczenie.
12. Zamawiający **oczekuje** od Oferenta przedstawienia wraz z ofertą portfolio, prezentującego co najmniej trzy, zrealizowane w przeszłości, ogólnopolskie kampanie wraz z ich wynikami.
13. Zamawiający **informuje**, że każda złożona oferta musi zawierać następujące elementy:
  - prezentacja z rekomendacją strategii – najważniejsze informacje o planowanych działaniach z uwzględnieniem parametrów: kanał/medium emisji, rodzaje i formaty reklamy, start i koniec emisji; liczba kliknięć w reklamę, liczba zaangażowanych; odwiedziyny strony, CTR, średnie CPC;
  - projekt media planu – składowe obligatoryjne: kampania spotowa online z wykorzystaniem spotu kampanii (8' i 15');
  - projekt harmonogramu działań w ramach kampanii – kampania spotowa w min. dwóch ogólnopolskich stacjach radiowych z wykorzystaniem istniejących materiałów/spotów PCK, a także działania w Internecie;
  - estymacja ilościowa przewidywanych wyników w założonym budżecie.
14. Zamawiający **nie dopuszcza**, możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia do realizacji Oferentowi, który nie ma żadnego doświadczenia w realizacji kampanii ogólnopolskich i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.
15. Zamawiający **wymaga**, by oferowane usługi i produkty spełniały minima parametrów określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
16. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczone produkty/usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, były wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich i spełniały normy określone prawem Polski i Unii Europejskiej.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. **Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest przygotować wskazane przez Zamawiającego dokumenty, a następnie złożyć je zgodnie z wybraną formą złożenia oferty** (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego), ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy w formacie XLS/XLSX). **Kompletna oferta zawiera:**
  - wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
  - wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - **portfolio z co najmniej trzema podobnymi do przedmiotu zamówienia realizacjami;**
  - **dokumenty zawierające prezentację, projekt media planu, harmonogram działań i estymację przewidywanych wyników (opis: sekcja III pkt 12);**
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).**
5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.

6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym cen brutto*, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – KAMPANIA (JN) #4/2024**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz ofertowy* powinien zostać wydrukowany i podpisany, a ponadto zostać zapisany w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz ofertowy* powinien zostać przedłożony w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – KAMPANIA (JN) #4/2024**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przestać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
  - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
  - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równoległe na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
15. **Termin składania ofert upływa 29 lipca 2024 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CEST).**
16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Złożone w terminie oferty mogą zostać przez Oferentów zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się wyłącznie przed upływem terminu składania ofert w jeden z poniższych sposobów:
  - a) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – KAMPANIA (JN) #4/2024**;
  - b) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie elektronicznej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – KAMPANIA (JN) #4/2024**
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na **31 sierpnia 2024 r. włącznie**.
21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do **31 sierpnia 2024 r. włącznie**.
22. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i złożonej dokumentacji.
24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

#### **V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY**

1. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/-ym w wyniku postępowania Wykonawcy/-om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na, wskazany w dokumentacji Oferty, adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/-ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/-ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/-ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/-ach zawartej/-ymi z Wykonawcą/-ami.
5. Jeżeli z danych zawartych w raportach cząstkowych i/lub końcowym i/lub bieżących kontaktów Zamawiającego i Oferenta wynikać będzie, że realizacja KPI dla poszczególnych działań będzie mniejsza niż 95% Wykonawca zobowiązany będzie dokupić reklamę bez dodatkowego budżetu od Zamawiającego, aby osiągnąć zakładane wskaźniki, z zastrzeżeniem, że zakończenie dodatkowego okresu kampanii nie może nastąpić później niż 7 dni od pierwotnie planowanego terminu jej zakończenia. W tym wypadku raport końcowy powinien zostać przekazany w terminie 5 dni od dnia zakończenia dodatkowego okresu kampanii. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności realizacji KPI dla poszczególnych działań po zakończeniu dodatkowego okresu kampanii w wymiarze mniejszym niż 95%), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy punkt procentowy KPI brakujący do realizacji określonego celu minimum 95%;
  - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Jeśli nie określono inaczej w *Umowie z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia), Zamawiający może dopuścić możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia, jednak w kwocie nie większej niż 30% wynagrodzenia brutto.

11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur:
- w przypadku faktur zaliczkowych, jeśli nie określono inaczej w *Umowie z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia): w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej;
  - w przypadku faktury końcowej, jeśli nie określono inaczej w *Umowie z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia): w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury końcowej, pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w pełnym zakresie i bez zastrzeżeń.

#### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
3. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.