

**Zapytanie ofertowe z dnia 6 czerwca 2024 r.  
na zapewnienie miejsc hotelowych, wyżywienia i sal konferencyjnych  
dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731, posiadający status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI I KRYTERIA OCENY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia miejsc hotelowych, wyżywienia i sali konferencyjnej dla uczestników organizowanego przez Zamawiającego wydarzenia, które odbędzie się terminie od 26 do 28 czerwca 2024 r.**
2. Oferowana usługa powinna zostać wyświadczona w **obiekcie hotelowym położonych w granicach administracyjnych Warszawy (preferowana lokalizacja pozwalająca na dogodny dojazd środkami komunikacji zbiorowej). Usługa obejmuje wszystkie poniższe części składowe:**
  - a) **zakwaterowanie w terminie 26-28/06/2024:**
    - w terminie 26-28 czerwca 2024 (2 doby), zakwaterowanie dla 25 osób w 25 pokojach jednoosobowych, bądź wieloosobowych do jednoosobowego (lub dwuosobowego) wykorzystania oraz, z zastrzeżeniem, że ostateczne zamówienie ilości miejsc/pokoi nastąpi do dnia 19 czerwca 2024 włącznie;
  - b) **wyżywienie w terminie 26-28/06/2024:**
    - kolacja w terminie 26 czerwca 2024 dla 25 osób\*
    - kolacja w terminie 27 czerwca dla 25 osób\*
    - obiad w terminie 27 czerwca dla 35 osób\*
    - obiad w terminie 28 czerwca dla 32 osób\*
    - śniadania w terminie 27-28 czerwca dla 25 osób\*

*\*z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zamawiającego nastąpi do dnia 19 czerwca 2024 włącznie;*
  - c) **wynajem sali konferencyjnej w terminie 27-28/06/2024 (konkretne godziny do potwierdzenia):**
    - w terminie 27-28 czerwca 2024 wynajem sali konferencyjnej na 35 osób z ustawieniem stołów i krzeseł w układzie bankietowym lub innym umożliwiającym pracę w 4-6 grupach, wraz ze sprzętem multimedialnym (rzutnik wraz z okablowaniem umożliwiającym podłączenia do laptopa (co najmniej HDMI), ekran, nagłośnienie z możliwością użycia mikrofonu oraz 2 flipcharty wraz z zapasem kart papierowych, flamastrami, gąbkami); sala musi mieć dostęp do WiFi;
  - d) **przerwy kawowe (dostępne przez cały czas trwania szkolenia dla uczestników spotkania, konkretne godziny do potwierdzenia) przy sali konferencyjnej:**
    - przerwy kawowe dla ww. ilości osób w terminach i godzinach określonych w Załączniku nr 2.
3. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
  - a) **formalne** (warunek dopuszczenia do oceny), z następującymi składowymi:
    - kompletność, czytelność i poprawność dokumentacji ofertowej,
    - terminowość złożenia oferty;
  - b) **merytoryczne** (50% oceny całkowitej), z następującymi składowymi:
    - zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia,

- standard hotelowy;
  - lokalizacja świadczenia usługi;
  - warunki realizacji zamówienia (w tym atrakcyjność posiłków, przerw kawowych, wielkość i wyposażenie sali konferencyjnej);
- c) **finansowe** (50% oceny całkowitej), z następującymi składowymi:
- cena usługi.
4. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium formalnego**, możliwe jest przyznanie ofercie noty 0 lub 1, gdzie poszczególne noty oznaczają: 0 – *warunek niespełniony*, 1 – *warunek spełniony*. Uzyskanie przez ofertę noty 0 (zero) w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium formalnego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny merytorycznej i finansowej.
  5. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium merytorycznego** oceny możliwe jest przyznanie ofercie noty w sześciostopniowej skali od 0 do 5 punktów, gdzie poszczególne noty oznaczają: 0 – *nieakceptowalny*, 1 – *zły*, 2 – *satysfakcjonujący*, 3 – *dobry*, 4 – *bardzo dobry*, 5 – *doskonały*. Uzyskanie przez ofertę noty 0 (zero) w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium merytorycznego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny finansowej.
  6. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium finansowego**, zależnie od zakresu danych wymaganych do przedstawienia przez Oferenta w *Formularzu ofertowym*, w porównaniu ofert brane są pod uwagę odpowiednio ceny jednostkowe poszczególnych, oferowanych usług lub łączna wartość zamówienia.
  7. Zamawiający **wymaga**, by przerwa kawowa zawierała minimum kawę, wybór herbat, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, soki/napoje, słodkie i słone przekąski, owoce.
  8. Zamawiający **wymaga**, by przedłożona oferta brała pod uwagę dostępność posiłków bezglutenowych, wegetariańskich oraz wegańskich.
  9. Zamawiający **wymaga** zapewnienia parkingu na terenie obiektu lub w jego bezpośrednim pobliżu dla co najmniej 8 samochodów osobowych dla uczestników spotkania.
  10. Zamawiający **informuje**, iż usługa powinna zostać wyświadczona w obiekcie o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym – **preferowane** będą hotele o wyższym standardzie.
  11. Sale konferencyjne i pokoje **powinny** znajdować się w tym samym kompleksie hotelowym – **preferowaną** opcją jest ten sam budynek.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest przygotować wskazane przez Zamawiającego dokumenty, a następnie złożyć je zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego), ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy w formacie XLS/XLSX). Kompletna oferta zawiera:
  - wypełnione i podpisane ***Oświadczenie Wykonawcy***, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji);
  - wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - ***dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa*** (jeżeli dotyczy);
  - ***opis oferowanej przerwy kawowej i przykładowych posiłków***.
5. Oferta może też zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* **cen brutto**, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku

- podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
  8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – HOTEL (CVA) #7/2024**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
  9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postaci elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX.
  10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – HOTEL (CVA) #7/2024**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
  11. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
  12. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
  13. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
  14. **Termin składania ofert upływa 12 czerwca 2024 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CEST)**.
  15. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
  16. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
  17. Złożone w terminie oferty mogą zostać przez Oferentów zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się wyłącznie przed upływem terminu składania ofert w jeden z poniższych sposobów:
    - a) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – HOTEL (CVA) #7/2024**;
    - b) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie elektronicznej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: **ZAKUPY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – HOTEL (CVA) #7/2024**.
  18. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  19. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 19 czerwca 2024 r. włącznie.
  20. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 19 czerwca 2024 r. włącznie.
  21. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
  22. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i złożonej dokumentacji.
  23. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
  24. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
  25. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
  26. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**

## V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (PLN).

2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/y mi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 30% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 tiret pierwsze niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia, jednak w kwocie nie większej niż 50% wartości zamówienia (umowy).
11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzać będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
3. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.