

**Zapytanie ofertowe**  
**z dnia 23 kwietnia 2024 r.**  
**na usługę badania sprawozdań finansowych**  
**dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej „PCK”).

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Polskiego Czerwonego Krzyża za lata obrotowe 2024, 2025, 2026 (lata kalendarzowe) zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz sporządzenie pisemnej opinii o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe, rzetelne i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową. Badaniu podlegać będzie łączne sprawozdanie organizacji oraz cztery sprawozdania jednostkowe oddziałów okręgowych/Biura Zarządu Głównego PCK.
2. Zamawiający **informuje**, że Oferta dotycząca badania sprawozdania finansowego PCK musi zawierać:
  - informacje opisujące Ofertę w możliwie kompleksowy, szczegółowy i klarowny sposób,
  - harmonogram przeprowadzenia badania,
  - wynagrodzenie za badanie łącznego sprawozdania finansowego PCK oraz czterech sprawozdań jednostkowych oddziałów okręgowych PCK/Biura Zarządu Głównego za lata 2024-2026,
  - informację dotyczącą doświadczenia w zakresie badania sprawozdań finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pożytku publicznego. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przynajmniej trzykrotnego doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych podmiotów o podobnym charakterze działalności (stowarzyszeń, organizacji pożytku publicznego itp.) i sumie bilansowej co najmniej 5 000 000 PLN.
3. Zamawiający **informuje**, że struktura Polskiego Czerwonego Krzyża jest trójszczeblowa, a łączne sprawozdanie całej Organizacji sporządza Biuro Zarządu Głównego PCK na podstawie sprawozdań:
  - I. Biura Zarządu Głównego,
  - II. oddziałów okręgowych PCK – 16 jednostek,
  - III. oddziałów rejonowych PCK wchodzących w skład struktury okręgowej samodzielnie prowadzącej księgi rachunkowe – 6 jednostek.
4. Zamawiający **wymaga**, by terminy badań były ustalone z Zamawiającym, preferuje się terminy jak najbliższe od momentu udostępnienia wszelkich potrzebnych danych. Terminy wiążące zostaną określone w *Umowie z Wykonawcą*.
5. Zamawiający **wymaga**, by przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania i warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, **skieruje** do Wykonawcy zaproszenie do zawarcia umowy wraz z jej wzorem.
7. Zamawiający **zastrzega**, że warunkiem zawarcia umowy z wyłonionym Wykonawcą i przekazania przedmiotu zamówienia do realizacji, będzie uprzednie zawarcie przez wyłonionego Wykonawcę z Zamawiającym *Umowy w zakresie poufności danych* (ang. Non-Disclosure Agreement), której zakres i treść ustalone zostaną z wyłonionym Wykonawcą po udzieleniu mu zamówienia.
8. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do odstąpienia od udzielonego zamówienia w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie warunków *Umowy w zakresie poufności danych*, *Umowy o powierzeniu danych* bądź *Umowy z Wykonawcą*.

9. Zamawiający **wymaga**, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w języku polskim, a opinia biegłego zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej.
10. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby realizacja przedmiotu zamówienia przebiegała zgodnie z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej (jeśli dotyczy) i Polsce.
11. Zamawiający **informuje**, że ze względu na specyfikę Przedmiotu zamówienia decyzję o wyborze przyszłego Wykonawcy podejmuje organ naczelny PCK tj. Krajowy Zjazd PCK, w związku z powyższym czas związania Ofertą ulega wydłużeniu i określa się go na 30 czerwca 2024 roku.
12. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
  - zgodność oferty z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego i jej zakres,
  - oferowana cena,
  - doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego,
  - deklarowany termin rozpoczęcia i czas realizacji usługi.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu, w tym o udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą, nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta bądź wyłonionego Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta/Wykonawcę.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić** w szczególności Załączniki nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (*Formularz ofertowy* w formacie XLS/XLSX) i przedłożyć go wypełniony i podpisany – zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera:**
  - wypełnione i podpisane ***Oświadczenie Wykonawcy***, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji);
  - wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
  - **aktualny odpis KRS,**
  - **zaświadczenie o wpisie firmy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,**
  - **dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* **cen brutto**, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – BADANIE (SPRAWOZDANIA FINANSOWE) #1/2024**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz ofertowy* powinien zostać wydrukowany i podpisany, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postaci elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz ofertowy* powinien zostać przedłożony w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców**

wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – BADANIE (SPRAWOZDANIA FINANSOWE) #1/2024**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.

11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zabezpieczone i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
  - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
  - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zabezpieczone i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
15. **Termin składania ofert upływa 9 maja 2024 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Oferty złożone przed upływem terminu mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – BADANIE (SPRAWOZDANIA FINANSOWE) #1/2024**, albo w formie elektronicznej na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – BADANIE (SPRAWOZDANIA FINANSOWE) #1/2024**.
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 30 czerwca 2024 r. włącznie.
21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 30 czerwca 2024 r. włącznie.
22. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych załączników.
24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

## **V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY**

1. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu w wyniku postępowania Wykonawcy przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający zawrze z Wykonawcą dodatkowo *Umowę z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy zaproszenie do zawarcia umowy.

4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie zawartej z Wykonawcą.
5. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
6. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu realizacji przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.