

Zapytanie ofertowe
z dnia 11 stycznia 2024 r.
na usługę przygotowania do publikacji, wydruku i dostarczenia materiałów
dla Polskiego Czerwonego Krzyża

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej: „PCK”).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania do publikacji, wydruku i dostarczenia materiałów**, na której całość składają się poniższe czynności:
 - a) przygotowanie do publikacji: skład – łamanie tekstu i grafiki (DTP); przeniesienie tekstu w języku polskim i/lub ukraińskim z zachowaniem formy zgodniej z dokumentami oryginalnymi; dokładne odwzorowanie graficzne i uwzględnienie wszystkich elementów zawartych w dokumentach (spis treści, podział na rozdziały/paragrafy/akapity na podstawie otrzymanego wzoru oraz tłumaczenia);
 - b) dostarczenie plików finalnych drogą elektroniczną uzgodnioną z Zamawiającym – oddzielne pliki dla każdego dokumentu w formacie .doc/.docx, umożliwiającym późniejszy dodruk materiałów i dalszą edycję w programie MS WORD wersji 2003 lub nowszej;
 - c) wykonanie wydruku przygotowanych do publikacji materiałów z zachowaniem parametrów oraz w liczbach wyszczególnionych w *Specyfikacji przedmiotu zamówienia* stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - d) wykonanie dostawy wydrukowanych materiałów do 1 lokalizacji w Warszawie (wraz z wniesieniem do wyznaczonego pomieszczenia – budynek z windą), wskazanej przez Zamawiającego po udzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający **informuje**, że dokumenty przeznaczone do wykonania wyceny przedmiotu zamówienia mogą być udostępnione na życzenie Oferenta. Udostępnione dokumenty służą jedynie przygotowaniu wyceny oraz wykonania przedmiotu zamówienia przez Wyłonionego Wykonawcę i nie mogą być wykorzystane w innym celu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

UWAGA:

materiały przesyłane są wyłącznie na żądanie zainteresowanego Oferenta – prosimy
o wysłanie wiadomości z tytułem: **MATERIAŁY – OPRACOWANIE GRAFICZNE #1/2024**
na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**

3. Podczas przygotowywania materiałów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ich jednolitość i spójność z oryginalnymi, otrzymanymi od Zamawiającego, dokumentami.
4. Zamawiający w każdej części, jak i w całości zamówienia, wymaga przeniesienia nań praw autorskich, w tym praw majątkowych, do powstałych w wyniku realizacji zamówienia, dzieł (szczegółowy zakres i zasady określone zostaną w *Umowie z Wykonawcą*). Prawa autorskie zostaną przeniesione w całości z Wykonawcy na Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do wykonanego zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przekazane przez Wykonawcę, przygotowane do publikacji materiały

- zawierają braki lub błędy, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia stwierdzonych braków lub naniesienia poprawek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Uzupełnienie braków lub naniesienie poprawek w przygotowanych dokumentach Wykonawca zrealizuje bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 7. **Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do, wskazanej przez Zamawiającego, lokalizacji w Polsce, w woj. mazowieckim (Warszawa),** od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), w godz. 9:00-15:00, po uprzedniej awizacji i potwierdzeniu gotowości przyjęcia dostawy przez przedstawicieli Zamawiającego, a w przypadku transportu międzynarodowego: na warunkach DAP (*Delivered-at-Place*) wg Incoterms 2020.
 8. Zamawiający określa następujące, **szczegółowe kryteria dostawy:**
 - dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego;
 - dostawa przedmiotu zamówienia zapakowanego w sposób zapobiegający uszkodzeniu podczas transportu i umożliwiający dostarczenie do punktu dostawy w sposób bezpieczny, szczelny, chroniący przed wilgocią i niezagrażający uszczerbkom w wartości przedmiotu zamówienia;
 - zapewnienie dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia (budynek z windą) w ramach oferowanej usługi.
 9. Dostawa przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami dostawy, stanowi część oferty i jej organizacja zapewniana jest przez wyłonionego Wykonawcę.
 10. **Preferowany termin realizacji zamówienia wraz z dostawą to do 45 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy** – w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia w ww. terminie, niezbędne jest wyraźne wskazanie przez Oferenta w ofercie możliwego najbliższego terminu realizacji zamówienia (preferowane będą oferty z jak najkrótszymi terminami realizacji).
 11. Zamawiający **wymaga**, aby realizacja przedmiotu zamówienia przez wyłonionego Wykonawcę odbyła się zgodnie z prawem polskim oraz Unii Europejskiej. Zamawiający wymaga ponadto, by dostarczone materiały, stanowiące część przedmiotu zamówienia, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem i Unii Europejskiej normy, a także były wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich.
 12. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - zgodność oferty z kryteriami i warunkami przedstawionymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym (wraz z jego załącznikami),
 - łączna cena zamówienia,
 - termin i warunki realizacji zamówienia wraz z dostawą,
 - doświadczenie Oferenta w realizacji usług o podobnym charakterze, w tym załączone certyfikaty.
 13. Zamawiający **wymaga**, by oferowane usługi i produkty spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym (wraz z jego załącznikami).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić** w szczególności Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (*Formularz ofertowy* w formacie XLS/XLSX) i przedłożyć ten dokument wypełniony i podpisany – zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera:**
 - podpisaną **Specyfikację przedmiotu zamówienia**, stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;

- wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
 - wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**;
 - **dokumenty i certyfikaty poświadczające doświadczenie Oferenta w realizacji usług o podobnym charakterze (jeżeli dotyczy)**.
5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
 6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym cen brutto*, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
 8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – OPRACOWANIE GRAFICZNE #1/2024**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz ofertowy* powinien zostać wydrukowany i podpisany, a ponadto zostać zapisany w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
 9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz ofertowy* powinien zostać przedłożony w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany w pliku w formacie XLS lub XLSX.
 10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL – wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – OPRACOWANIE GRAFICZNE #1/2024**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
 11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
 - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
 - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
 12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
 13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
 14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.

15. **Termin składania ofert upływa 26 stycznia 2023 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Oferty złożone przed upływem terminu mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – OPRACOWANIE GRAFICZNE #1/2024**, albo w formie elektronicznej na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – OPRACOWANIE GRAFICZNE #1/2024**.
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 23 lutego 2023 r. włącznie.
21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 23 lutego 2023 r. włącznie.
22. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych załączników.
24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY

1. Rozliczenia z wybranym/-i Wykonawcą/-ami dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/-ym w wyniku postępowania Wykonawcy/-om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/-ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/-ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/-ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/-ach zawartej/-ymi z Wykonawcą/-ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku nieusunięcia wady gwarancyjnej naprawianego produktu w terminie 14 dni, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 10% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.

9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
11. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
3. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.