

**Zapytanie ofertowe**  
**z dnia 13 grudnia 2023 r.**  
**na zaprojektowanie, przygotowanie i przeprowadzenie**  
**kampanii informacyjno-fundraisingowej**  
**dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej: „PCK”).

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-fundraisingowej**. Celem kampanii jest osiągnięcie pozytywnego wyniku finansowego, tj. zebranie pieniędzy na rzecz spodziewanych beneficjentów kampanii (jednej z wykluczonych grup społecznych), oraz uwrażliwienie społeczeństwa. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
  - a) część pierwsza (A) **zaprojektowanie i przygotowanie kampanii informacyjno-fundraisingowej**,
  - b) część druga (B): **przeprowadzenie i koordynacja działań PR-owych w ramach kampanii informacyjno-fundraisingowej**.
2. Na **część pierwszą (A) przedmiotu zamówienia** składają się następujące działania:
  - a) w ramach **etapu koncepcyjnego**, Zamawiający **wymaga**:
    - stworzenia dwóch różnych wersji (do wyboru przez Zamawiającego) konceptu kreatywnego ogólnopolskiej kampanii i realizacji celów na bazie *briefu*, który zostanie przesłany na życzenie Oferenta;

**UWAGA:**

*brief* przesyłany jest wyłącznie na żądanie zainteresowanego Oferenta –  
prosimy o wysłanie wiadomości z tytułem: **BRIEF – KAMPANIA #5/2023**  
na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**

- stworzenie hasła oraz głównych komunikatów;
  - przygotowanie *key visual* kampanii oraz wszelkich niezbędnych formatów (w tym plakatu, formatów do kampanii w social mediach, *master banner* wraz z przeformatowaniami oraz formatów do kampanii outdoorowej) i ich późniejsze dostosowanie do wybranych mediów;
- b) w ramach **etapu budowania strategii komunikacji**, Zamawiający **wymaga**:
    - przygotowania strategii komunikacji wraz z rekomendacjami kanałów komunikacji (rozłożenie kampanii na touchpoint'y);
    - nagrania 2 spotów (scenariusz, produkcja i montaż): 15 sek. i 30 sek. do wykorzystania w ogólnopolskich stacjach TV, w kampanii *digital* oraz w mediach on-line'owych;
    - nagrania spotu radiowego (max. 30 sekund) do wykorzystania w lokalnych i ogólnopolskich radiostacjach;
    - przygotowania *landing page* w odrębnej domenie internetowej z przekierowaniem do odpowiednich formularzy płatności on-line dla darczyńców;
- c) w ramach **etapu budowania planu mediowego** dla wszystkich działań objętych kampanią, Zamawiający **wymaga**:
    - przygotowania media planu kampanii wraz z rekomendacjami placement'ów (rodzaje mediów, formaty, liczba emisji każdego formatu, prognozowany zasięg) – możliwe jest przygotowanie przez agencję kilku wersji media planu (wersje LOW, MEDIUM, LARGE), przy czym *KPIs* i prognozowane

efekty (zasięg, CPC/CPE) oraz koszty zakupu konkretnych mediów, zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą.

3. Na **część drugą (B) przedmiotu zamówienia** składają się następujące działania **wymagane** przez Zamawiającego:
- a) koordynacja wszystkich działań PR-owych realizowanych w projekcie, zgodnie z założeniami przyjętymi w *briefie* oraz koncepcją kreatywną kampanii, w tym:

**UWAGA:**

*brief* przesyłany jest wyłącznie na żądanie zainteresowanego Oferenta – prosimy o wysłanie wiadomości z tytułem: **BRIEF – KAMPANIA #5/2023** na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**

- przygotowanie harmonogramu działań PR-owych wraz z kosztorysem;
  - przygotowanie informacji prasowych i wysyłki do mediów;
  - przygotowanie nagrań z wypowiedziami ekspertów PCK (tzw. *setek*) do rozpowszechnienia w ogólnopolskich stacjach radiowych;
  - nawiązanie współpracy z mediami, w tym z co najmniej jednym kanałem telewizyjnym o zasięgu ogólnopolskim – efektem tej współpracy ma być udział przedstawicieli Zamawiającego w porannym lub wieczornym paśmie jednej z telewizji;
  - przygotowanie i przedstawienia raportu z wyników kampanii.
4. Zamawiający **informuje**, iż Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia (A lub B), lecz w procesie oceny preferowane będą oferty obejmujące obie części zamówienia (A oraz B).
5. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo wyboru zakresu zamówienia, którego udzieli wyłoniemu/-ym Wykonawcy/-om – może on objąć wszystkie bądź wybrane części zamówienia spośród ujętych w ofercie.
6. Zamawiający **informuje**, że **planowany czas trwania kampanii to 11-31 marca 2024 r.** (szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą).
7. Zamawiający **wymaga** od wyłonionego Wykonawcy sporządzenia raportu merytorycznego z wynikami każdej z powierzonych do realizacji części zamówienia (A i/lub B), po zakończeniu kampanii, w terminie do 19 kwietnia 2024 r.
8. Zamawiający w każdej części, jak i w całości zamówienia, **wymaga** przeniesienia nań praw autorskich, w tym praw majątkowych, do, powstałych w wyniku realizacji zamówienia, utworów (szczegółowy zakres i zasady określone zostaną w *Umowie z Wykonawcą*). Prawa autorskie zostaną przeniesione w całości z Wykonawcy na Zamawiającego.
9. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
- a) formalno-merytoryczne:
- zgodność oferty z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego i jej zakres,
  - deklarowany termin rozpoczęcia oraz czas realizacji usługi,
  - posiadane doświadczenie w realizacji podobnych kampanii,
  - przedstawione portfolio dotychczas zrealizowanych projektów o podobnym charakterze;
- b) finansowe:
- oferowana cena.
10. Zamawiający **informuje**, że oferta oceniana jest na podstawie kryteriów: formalno-merytorycznego i finansowego. Jedynie oferty, które uzyskają pozytywną ocenę względem kryteriów formalno-merytorycznych, dopuszczone zostaną do oceny względem kryterium finansowego.
11. Zamawiający **informuje**, że na zaprojektowanie i przygotowanie kampanii informacyjno-fundraisingowej oraz przeprowadzenie i koordynację działań PR-owych w ramach kampanii informacyjno-fundraisingowej (tj. łącznie na część pierwszą i część drugą przedmiotu zamówienia) przeznaczy **maksymalnie kwotę 150 000,00 PLN brutto (z VAT)**, z zastrzeżeniem że proces wyboru Wykonawcy ma charakter konkurencyjny i oferowana cena stanowić będzie jedną z kluczowych zmiennych branych pod uwagę w procesie oceny ofert.
12. Zamawiający **wymaga** od Oferentów doświadczenia w realizacji zleceń o podobnym charakterze – wymagane jest posiadanie przez Oferenta co najmniej pięcioletniego doświadczenia rynkowego w tym zakresie. Preferowane będą oferty od Oferentów posiadających największe doświadczenie.
13. Zamawiający **oczekuje** od Oferenta przedstawienia wraz z ofertą portfolio, prezentującego co najmniej dwie, zrealizowane w przeszłości, ogólnopolskie kampanie wraz z ich wynikami. Preferowane będą oferty od Oferentów o najbogatszym doświadczeniu, którzy przedstawiają informacje bądź zaprezentują materiały potwierdzające realizację podobnych kampanii w przeszłości.
14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia do realizacji Oferentowi, który nie ma żadnego doświadczenia w realizacji kampanii ogólnopolskich i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.

15. Zamawiający **wymaga**, by oferowane usługi i produkty spełniały minimalne parametry określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
16. Zamawiający **informuje**, iż w procesie oceny pod uwagę wzięte zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wszystkie wymogi, określone dla danej części (A i/lub B) zamówienia.
17. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczone produkty/usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, były wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich i spełniały normy określone prawem Polski i Unii Europejskiej.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. **Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest wypełnić** w szczególności Załączniki nr 2A i/lub 2B (zależnie od części zamówienia, których dotyczy oferta) do niniejszego Zapytania ofertowego (*Formularz/-e ofertowy/-e* w formacie XLS/XLSX) i przedłożyć go/je wypełniony/-e i podpisany/-e – zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera:**
  - wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji);
  - wypełniony/-e i podpisany/-e **Formularz ofertowy (Formularze ofertowe)**, zgodny/-e ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik/-i nr 2A i 2B do niniejszego Zapytania ofertowego (muszą one zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji), a także plik/-i w formacie XLS/XLSX z wypełnionym/-i **Formularzem ofertowym (Formularzami ofertowymi)** w wersji edytowalnej;
  - **portfolio**, w którym Oferent zaprezentuje co najmniej dwie, zrealizowane w przeszłości, ogólnopolskie kampanie wraz z ich wynikami;
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzach ofertowych cen brutto* (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy (jeżeli dotyczy). Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – KAMPANIA #5/2023**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postaci elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako**

**odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej.** W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – KAMPANIA #5/2023**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.

11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
  - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
  - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
15. **Termin składania ofert upływa 2 stycznia 2024 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – KAMPANIA #5/2023**, albo w formie elektronicznej na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – KAMPANIA #5/2023**.
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 22 stycznia 2024 r. włącznie.
21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 22 stycznia 2024 r. włącznie.
22. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i przedmiotowych załączników, a także dodatkowych informacji potwierdzających doświadczenie Oferentów w realizacji zleceń o podobnym charakterze.
24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

#### **V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane są w walucie polskiej (PLN).
2. Wyłonionemu/-ym w wyniku postępowania Wykonawcy/-om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na, wskazany w dokumentacji Oferty, adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.

3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/-ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/-ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/-ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/-ach zawartej/-ymi z Wykonawcą/-ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto,
  - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Jeśli nie określono inaczej w *Umowie z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia), Zamawiający może dopuścić możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia, jednak w kwocie nie większej niż 30% wynagrodzenia brutto.
11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur:
  - w przypadku faktur zaliczkowych, jeśli nie określono inaczej w *Umowie z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia): w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej;
  - w przypadku faktury końcowej, jeśli nie określono inaczej w *Umowie z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia): w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury końcowej, pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w pełnym zakresie i bez zastrzeżeń.

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
3. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.