

**Zapytanie ofertowe z dnia 26 października 2023 r.
na zapewnienie miejsc hotelowych, wyżywienia i sal konferencyjnych
dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej również: **PCK**).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej, w tym działań pomocy humanitarnej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia miejsc hotelowych, wyżywienia i sal konferencyjnych dla uczestników w przedziale 51-60 osób**:
 - a) **zakwaterowanie w terminie 08-10/12/2023**:
 - w terminie 8 grudnia 2023 (1 doba), zakwaterowanie w 15 pokojach jednoosobowych, bądź wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz w 10 pokojach dwuosobowych, z zastrzeżeniem, że ostateczne zamówienie ilości miejsc/pokoi nastąpi do dnia 1 grudnia 2023 włącznie;
 - w terminie 9-10 grudnia 2023 (1 doba), zakwaterowanie w 24 pokojach jednoosobowych, bądź wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz w 18 pokojach dwuosobowych, z zastrzeżeniem, że ostateczne zamówienie ilości miejsc/pokoi nastąpi do dnia 1 grudnia 2023 włącznie;
 - b) **wyżywienie w terminie 08-10/12/2023**:
 - kolacja w terminie 8 grudnia 2023 dla 35 osób*,
 - śniadania w terminie 9-10 grudnia 2023 dla 60 osób*,
 - obiady w terminie 9-10 grudnia 2023 dla 60 osób*,
 - kolacja świąteczna w terminie 9 grudnia 2023 dla 60 osób*.**z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zmawiającego nastąpi do dnia 1 grudnia 2023 włącznie;*
 - c) **wynajem sal konferencyjnych w terminie 08-10/12/2023 (konkretne godziny do potwierdzenia)**:
 - w terminie 8 grudnia 2023 wynajem małej sali konferencyjnej na min. 20 osób z ustawieniem stołów i krzeseł w podkowę, wraz ze sprzętem multimedialnym (rzutnik wraz z okablowaniem umożliwiającym podłączenia do laptopa (co najmniej HDMI), ekran, nagłośnienie z możliwością użycia mikrofonu z zapisem audio oraz 2 flipcharty wraz z zapasem kart papierowych, flamastrami, gąbkami); sala musi mieć dostęp do WiFi;
 - w terminie 9-10 grudnia 2023 wynajmu dużej sali konferencyjnej na min. 60 osób z ustawieniem stołów i krzeseł w podkowę, wraz ze sprzętem multimedialnym (rzutnik wraz z okablowaniem umożliwiającym podłączenia do laptopa (co najmniej HDMI), ekran, nagłośnienie z możliwością użycia mikrofonu oraz 4 flipcharty wraz z zapasem kart papierowych, flamastrami, gąbkami); sala musi mieć dostęp do WiFi;
 - w terminie 8-10 grudnia 2023 wynajmu małej sali konferencyjnej na min. 10 osób z dostępem do WiFi oraz 2 flipcharty wraz z zapasem kart papierowych, flamastrami, gąbkami;
 - d) **przerwy kawowe (dostępne przez cały czas trwania szkolenia dla uczestników spotkania, konkretne godziny do potwierdzenia) przy sali konferencyjnej**:
 - przerwy kawowe dla ww. ilości osób w terminach i godzinach określonych w Załączniku nr 2.
2. Zamawiający **wymaga**, by przerwa kawowa zawierała minimum kawę, wybór herbat, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, soki/napoje, słodkie i słone przekąski, owoce.
3. Zamawiający **wymaga**, by przedłożona oferta brała pod uwagę dostępność posiłków bezglutenowych, wegetariańskich oraz wegańskich.

4. Sale konferencyjne i pokoje **powinny** znajdować się w tym samym kompleksie hotelowym – **preferowaną** opcją jest ten sam budynek.
5. Zamawiający **wymaga** zapewnienia parkingu na terenie obiektu lub w jego bezpośrednim pobliżu dla co najmniej 30 samochodów osobowych dla uczestników spotkania.
6. Zamawiający **informuje**, że kryterium wyboru oferty stanowiąc będą w szczególności następujące czynniki: zgodność oferty z warunkami zapytania ofertowego, lokalizacja świadczenia usługi, oferowana cena, warunki realizacji i charakterystyka świadczonej usługi.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. **Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać w szczególności Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, tj. *Formularz ofertowy* i przedłożyć go wypełniony i zapisany, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną – jak wskazano w sekcji IV pkt 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego).

Kompletna oferta zawiera co najmniej:

- wypełnione i podpisane ***Oświadczenie Wykonawcy***, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
 - wypełniony i podpisany wspomniany wyżej, ***Formularz ofertowy***, złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi on zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji), a także plik w formacie XLS/XLSX z wypełnionym *Formularzem ofertowym* w wersji edytowalnej;
 - ***dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)***.
5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
 6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* **cen brutto** (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
 8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: ***OFERTA – HOTEL (BF) #9/2023***. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentacji Oferenta.
 9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postaci elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów.
 10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**. W temacie wiadomości należy wpisać: ***OFERTA – HOTEL (BF) #9/2023***. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
 11. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561

Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.

12. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
14. **Termin składania ofert upływa 3 listopada 2023 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
15. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
17. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – HOTEL (BF) #9/2023**, albo w formie elektronicznej na adres: ZAKUPY@PCK.PL – wiadomość z tytułem: **OFERTA – HOTEL (BF) #9/2023**.
18. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
19. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 10 listopada 2023 r.
20. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 10 listopada 2023 r.
21. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
22. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź jej elementów.
23. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
24. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
25. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
26. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: ZAKUPY@PCK.PL.

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (PLN).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo Umowy z Wykonawcą. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/yymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 30% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 tiret pierwsze niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia, jednak w kwocie nie większej niż 50% wartości zamówienia (umowy).

11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym również bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny .
2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.