

Zapytanie ofertowe
z dnia 26 września 2023 r.
na zaprojektowanie, przygotowanie i przeprowadzenie
kampanii informacyjno-fundraisingowej
dla Polskiego Czerwonego Krzyża

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej: „PCK”).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej, w tym działań pomocy humanitarnej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-fundraisingowej. Celem kampanii jest osiągnięcie pozytywnego wyniku finansowego, t.j. zebranie pieniędzy na rzecz spodziewanych beneficjentów kampanii (jednej z wykluczonych grup społecznych), oraz uwrażliwienia społeczeństwa. Zamówienie składa się z dwóch części:
 - a) część pierwsza: **zaprojektowanie i przygotowanie kampanii;**
 - b) część druga: **przeprowadzenie kampanii.**
2. Na **część pierwszą** zamówienia składają się następujące działania:
 - a) w ramach etapu koncepcyjnego, Zamawiający wymaga:
 - stworzenia konceptu kreatywnego ogólnopolskiej kampanii i realizacji celów (2 wersje do wyboru) na bazie briefu oraz późniejszych wytycznych Zamawiającego opisanych w briefie;
 - stworzenia hasła oraz głównych komunikatów (w języku polskim i angielskim);
 - przygotowania *key visual*'a kampanii oraz wszelkich, niezbędnych w trakcie trwania kampanii, formatów (w tym plakatu, formatów do kampanii w social mediach, *master banner* wraz z przeformatowaniami oraz formatów do kampanii outdoorowej).
 - b) w ramach etapu budowania strategii komunikacji, Zamawiający wymaga:
 - przygotowania strategii komunikacji wraz z rekomendacjami kanałów komunikacji (rozłożenie kampanii na *touchpoint*'y);
 - nagrania 2 spotów (scenariusz, produkcja i montaż): teaser kampanii (max. 15 sek.) i spot (max. 30 sek.) do wykorzystania w ogólnopolskich stacjach TV, w kampanii *digital* oraz w mediach on-line;
 - przygotowania *landing page* w języku polskim i angielskim z formularzami płatności on-line dla darczyńców;
 - c) w ramach etapu budowania planu mediowego dla wszystkich działań objętych kampanią, Zamawiający wymaga:
 - przygotowania medioplanu kampanii wraz z rekomendacjami placementów (rodzaj mediów, formaty, liczba emisji każdego formatu, prognozowany zasięg) – możliwe jest przygotowanie przez agencję kilku wersji medioplanu (wersje LOW, MEDIUM, LARGE), przy czym KPI i prognozowane efekty (zasięg, CPC/CPE) oraz koszty zakupu konkretnych mediów zostaną ustalone z agencją wybraną przez PCK do realizacji kampanii.
3. W **części drugiej** zamówienia Zamawiający wymaga od oferenta koordynacji wszystkich działań PR-owych realizowanych w projekcie, zgodnie z założeniami przyjętymi w briefie oraz koncepcją kreatywną kampanii, w tym:
 - a) przygotowania harmonogramu działań PR-owych wraz z kosztorysem;
 - b) przygotowania informacji prasowej i wysyłki do mediów;
 - c) przygotowania nagrań z wypowiedziami ekspertów PCK (tzw. „setek”) do rozpowszechnienia w ogólnopolskich stacjach radiowych;

- d) nawiązanie i koordynacja współpracy z co najmniej jednym kanałem telewizyjnym o zasięgu ogólnopolskim – efektem tej współpracy ma być udział przedstawicieli PCK w porannym paśmie jednej z telewizji;
 - e) przygotowania i przedstawienia raportu z wyników kampanii po jej zakończeniu;
 - f) rekomendacji współpracy z influencerami (wraz z ich nazwiskami, założeniami współpracy oraz podaniem kosztów współpracy) oraz koordynacji umów i działań realizowanych z influencerami.
4. Czas trwania kampanii: **1-17 grudnia 2023 r.** (szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą).
 5. Zamawiający **wymaga** od wyłonionego Oferenta sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu raportu merytorycznego z wynikami kampanii (zarówno z realizacji części pierwszej jak i drugiej zamówienia), po jej zakończeniu, w terminie do 15 stycznia 2024 r.
 6. Zamawiający **informuje**, że w każdej części, jak i w całości zamówienia, Zamawiający wymaga przeniesienia nań praw autorskich, w tym praw majątkowych, do, powstałych w wyniku realizacji zamówienia, utworów, w zakresie i na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą. Prawa autorskie zostaną przeniesione w całości z Wykonawcy na Zamawiającego.
 7. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - zgodność oferty z warunkami zapytania ofertowego i jej zakres,
 - oferowana cena,
 - deklarowany termin rozpoczęcia realizacji usługi,
 - posiadane doświadczenie w realizacji podobnych kampanii.
 8. Zamawiający **oczekuje** przedstawienia przez Oferenta wraz z ofertą portfolio, w którym Oferent zaprezentuje co najmniej 3, zrealizowane w przeszłości, ogólnopolskie kampanie wraz z ich wynikami.
 9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia do realizacji, w której Oferent nie ma żadnego doświadczenia w realizacji kampanii ogólnopolskich i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.
 10. Pożądane **specyfikacje** poszczególnych elementów zamówienia określone zostały w **Załącznikach nr 1.a (specyfikacja dla części pierwszej zamówienia) oraz 1.b (specyfikacja dla części drugiej zamówienia) do niniejszego Zapytania ofertowego.**
 11. Zamawiający **wymaga**, by oferowane usługi i produkty spełniały minimalne parametry określone w Załącznikach nr 1.a oraz 1.b do Zapytania ofertowego.
 12. Zamawiający **informuje**, iż Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, tj. na część pierwszą i drugą bądź na jedną z nich.
 13. Zamawiający **informuje**, iż brane pod uwagę będą tylko te oferty, które spełniają wszystkie wymogi określone dla części zamówienia, której dotyczą.
 14. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczone produkty/usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, były wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich i aby spełniały normy określone prawem Polski i Unii Europejskiej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. **Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać w szczególności: Załącznik/-i nr 3.a i/lub 3.b, do Zapytania ofertowego**, tj. *Formularz ofertowy* (jeden lub oba, adekwatnie do części zamówienia, której dotyczy oferta) i przedłożyć go/je wypełniony/-e i zapisany/-e, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną – jak wskazano w części IV pkt 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera co najmniej:**
 - podpisaną ***Specyfikację przedmiotu zamówienia***, stanowiącą odpowiednio Załączniki nr 1.a, 1.b do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - podpisane ***Oświadczenie Wykonawcy***, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem

- stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji);
- wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załączniki nr 3.a, 3.b do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - **portfolio**, w którym Oferent zaprezentuje co najmniej 3, zrealizowane w przeszłości, ogólnopolskie kampanie wraz z ich wynikami;
 - dokumenty i potwierdzenia dotyczące przedmiotu zamówienia, wskazane jako podlegające załączeniu do oferty w *Specyfikacji przedmiotu zamówienia* (jeżeli dotyczy);
 - dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
 6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* (osobno dla każdej części, w której składa ofertę) **cen brutto** (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
 8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – KAMPAANIA #1/2023**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
 9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX.
 10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – KAMPAANIA #1/2023**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
 11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
 - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w części IV ust. 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
 - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w części IV ust. 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
 12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
 13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.
15. **Termin składania ofert upływa 9 października 2023 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, która może odpowiadać dowolnej liczbie części zapytania ofertowego.
17. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – KAMPANIA #1/2023**, albo w formie elektronicznej na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – KAMPANIA #1/2023**.
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 20 października 2023 r. włącznie.
21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 20 października 2023 r. włącznie.
22. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i przedmiotowych załączników, a także dodatkowych informacji potwierdzających doświadczenie Oferentów w realizacji zleceń o podobnym charakterze.
24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane są w walucie polskiej (PLN).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień części V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w części V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/yymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów części V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.