

**Zapytanie ofertowe z dnia 6 września 2023 r.
na sprzedaż i dostarczenie odzieży ochronnej
dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej: „PCK”).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej, w tym działań pomocy humanitarnej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odzież ochronna w podziale na następujące części:
 - a. Część pierwsza - **kurtka typu softshell – 200 sztuk;**
 - b. Część druga - **kurtka trudno przemakalna (hardshell) z podpinką polarową – 200 sztuk;**
 - c. Część trzecia - **spodnie ochronne – 200 sztuk;**
 - d. Część czwarta - **rękawice ochronne – 200 sztuk;**
 - e. Część piąta - **trzewiki ochronne – 150 sztuk;**
 - f. Część szósta - **czapka zimowa – 200 sztuk;**
 - g. Część siódma - **koszulka typu T-shirt męska – 200 sztuk;**
 - h. Część ósma - **koszulka typu T-shirt damska – 200 sztuk;**
 - i. Część dziewiąta - **czapka letnia z daszkiem – 200 sztuk.**
2. Na zakup wyżej wymienionej odzieży **Zamawiający** przeznacza następujące maksymalne kwoty w podziale na części:
 - a. **Część pierwsza** maksymalna kwota w wysokości **70 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną kurtkę typu softshell z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena za kurtkę wraz z wliczonym kosztem dostawy to **350,00 PLN brutto**.
 - b. **Część druga** maksymalna kwota w wysokości **100 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na liczbę „zestawów” (składających się z kurtki oraz podpinki polarowej) z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena za ww. zestaw wraz z wliczonym kosztem dostawy to **500,00 PLN brutto**.
 - c. **Część trzecia** maksymalna kwota w wysokości **60 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną parę spodni z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **300,00 PLN brutto**.
 - d. **Część czwarta** maksymalna kwota w wysokości **12 000,00 brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną parę rękawic z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **60,00 PLN brutto**.
 - e. **Część piąta** maksymalna kwota w wysokości **22 500,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną parę trzewików ochronnych z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **150,00 PLN brutto**.

- f. **Część szósta** maksymalna kwota w wysokości **12 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną czapkę z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **60,00 PLN brutto**
 - g. **Część siódma** maksymalna kwota w wysokości **10 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną koszulkę z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **50,00 PLN brutto**
 - h. **Część ósma** maksymalna kwota w wysokości **10 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną koszulkę z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **50,00 PLN brutto**
 - i. **Część dziewiąta** maksymalna kwota w wysokości **12 000,00 zł brutto** - oznacza to, iż, w przeliczeniu na jedną czapkę z wliczonymi kosztami dostawy, maksymalna cena wraz z wliczonym kosztem dostawy to **60,00 PLN brutto**
3. **Dostawa przedmiotu zamówienia** na adres: Magazyn Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK, ul. Buraki 17, 20-150 Lublin, nie później niż 120 dni od daty udzielenia zamówienia.
 4. Zamawiający **informuje**, że kryterium oceny i wyboru oferty stanowić będą w szczególności następujące czynniki: zgodność oferty z kryteriami i warunkami przedstawionymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym (wraz z jego załącznikami), charakterystyka oferowanych produktów (oznaczone jako kryteria preferowane), sumaryczna cena usługi (cena produktów wraz z ich dostarczeniem do wskazanych punktów), termin i warunki realizacji dostawy.
 5. Pożądana specyfikacje poszczególnych elementów ubioru określone zostały **właściwie do części wyszczególnionych w III. 1 w Załącznikach nr 1.a (część pierwsza), 1.b (część druga), 1.c (część trzecia), 1.d (część czwarta), 1.e (część piąta), 1.f (część szósta), 1.g. (część siódma), 1.h (część ósma), 1.i (część dziewiąta) do Zapytania ofertowego.**
 6. Zamawiający **wymaga**, by oferowane produkty spełniały minimalne parametry określone w **Załącznikach nr 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i do Zapytania ofertowego.**
 7. Zamawiający informuje, iż Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
 8. Zamawiający **informuje**, iż brane pod uwagę będą tylko te oferty, które spełniają wymóg ilościowy produktów w poszczególnych częściach.
 9. Zamawiający **wymaga**, by oferowane produkty spełniały minimalne parametry określone jako **wymagane** w Załącznikach nr 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i do Zapytania ofertowego. Ponadto, Zamawiający **wskazuje**, w Załącznikach nr 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i do Zapytania ofertowego, grupę kryteriów **preferowanych**, których spełnienie może pozwolić na przyznanie danym produktom wyższej noty w procesie oceny – nie oznacza to jednak automatycznie uznania oferty za preferowaną w procesie zakupu, gdyż pod uwagę brany jest ostatecznie ogół czynników podlegających ewaluacji.
 10. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczone produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem normy i były wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich.
 11. Zamawiający **wyklucza** dostawę produktów powystawowych.
 12. Zamawiający **wymaga**, aby dostarczona odzież miała pełne instrukcje obsługi co najmniej w języku polskim lub angielskim. W przypadku dostarczenia produktów z instrukcją w języku angielskim, pożądane jest dołączenie również co najmniej skróconej instrukcji obsługi w języku polskim.
 13. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby oferowane produkty były dopuszczone do obrotu zgodnie z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej i Polsce i - jeśli ma to zastosowanie - nosiły oznaczenie CE i posiadały Deklarację Zgodności potwierdzającą spełnianie wymagań dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.
 14. Dostawa przedmiotu zamówienia, wraz z kosztami załadunku i rozładunku, stanowi część oferty i jej organizacja zapewniana jest przez wyłonionego Wykonawcę – w przypadku dostawy międzynarodowej, dokonywana jest ona na warunkach DDP (*Delivered Duty Paid*), Incoterms 2020.
 15. **Termin realizacji zamówienia wraz z dostawą to 120 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia wyłonionemu Wykonawcy – preferowane będą oferty z jak najkrótszymi terminami realizacji.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać** Załącznik/Załączniki nr **3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i** do Zapytania ofertowego (*Formularz ofertowy*) (w zależności od części do których składa ofertę) i przedłożyć ją wypełnioną i zapisaną, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w części IV pkt 6-9 niniejszego Zapytania ofertowego).

Kompletna oferta zawiera co najmniej:

- podpisaną **Specyfikację przedmiotu zamówienia**, stanowiącą odpowiednio Załączniki nr 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
 - wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załączniki nr 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - dokumenty i potwierdzenia dotyczące przedmiotu zamówienia, wskazane jako podlegające załączeniu do oferty w Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
 - próbki materiałów, z których będzie wykonany ostateczny produkt; próbki materiałów nie muszą odpowiadać kolorystyce wyszczególnionej w poszczególnych Specyfikacjach przedmiotu zamówienia;
 - dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. **Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in.:** dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
 6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* (osobno dla każdej części, w której składa ofertę) **cen brutto** (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
 8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – ODZIEŻ GPH #1/2023**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz ofertowy* powinien zostać wydrukowany i podpisany, a ponadto zostać zapisany w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
 9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci

papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. Formularz ofertowy powinien zostać przedłożony w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany w pliku w formacie XLS lub XLSX.

10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – ODZIEŻ GPH #1/2023**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
 - a. pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w części IV ust. 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia, podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
 - b. elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w części IV ust. 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl, nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
15. **Termin składania ofert upływa 21 września 2023 r. o godz. 14:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, która może odpowiadać dowolnej liczbie części zapytania ofertowego.
17. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – ODZIEŻ GPH #1/2023**, albo w formie elektronicznej na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – ODZIEŻ GPH #1/2023**.
19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 16 października 2023 r. włącznie.
21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 16 października 2023 r. włącznie.
22. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i przedmiotowych załączników, a także dodatkowych informacji potwierdzających doświadczenie Oferentów w realizacji zleceń o podobnym charakterze.
24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników

postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.

26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień części V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo Umowy z Wykonawcą.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w części V, pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/ymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 0,5% wartości umowy brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości umowy brutto,
 - 0,5% wartości umowy brutto, w przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub braków w terminie 14 dni, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości umowy brutto,
 - 10% wartości umowy brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 20% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów części V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będzie zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VIII niniejszego zapytania.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z zasadami określonymi w pkt. VIII niniejszego zapytania i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.

VIII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów

(obowiązek informacyjny)

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym jest **Polski Czerwony Krzyż** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, działającym na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej: **PCK**).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCK prosimy kierować na adres: ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, z dopiskiem *IOD* bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych iod@pck.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.
Dane osobowe przetwarzamy w celach:
 - wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.Przetwarzanie danych oparte jest na:
 - wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
 - podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCK (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:
 - w celach kontaktowych;
 - w celu raportowania wewnątrz PCK, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
 - w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCK odrzuci ofertę podmiotu z prowadzonego postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
 - b) podmiotom wspierającym PCK w jego działaniach statutowych i czynnościach PCK, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCK (tzw. procesorzy danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania ofertowego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCK.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Państwa.
9. W związku z przetwarzaniem przez PCK danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu.
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCK Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.