

**Zapytanie ofertowe z dnia 04.09.2023 r.**  
**na usługę wyceny nieruchomości zabudowanych i sporządzenia operatów szacunkowych oraz**  
**technicznych opinii budowlanych dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731 (dalej również: **PCK**).

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wyceny nieruchomości zabudowanych własnych Polskiego Czerwonego Krzyża i sporządzenia operatów szacunkowych na potrzeby zbycia tych nieruchomości oraz przeprowadzenie oględzin i sporządzenie technicznej opinii budowlanej przedmiotowych nieruchomości na terenie wybranych województw.
2. Szczegółowa lokalizacja nieruchomości zawarta jest w poniższej tabeli:

lp	województwo	miasto	ulica	nr	pow.działki w m2	pow.lokalu w m2	użytkowanie wieczyste	rejestr zabytków	charakter budynku
1	śląskie	<b>Bielsko-Biała</b>	Jana III Sobieskiego	6	<b>700</b>	<b>396</b>	nie	<b>nie, budynek w strefie</b>	biurowy
2	śląskie	<b>Chorzów</b>	Piastowski	19	<b>1858</b>	<b>620;608</b>	nie	nie	mieszkalny
3	śląskie	<b>Częstochowa</b>	Waszyngtona	47	<b>496</b>	<b>305</b>	tak	nie	biurowy
4	śląskie	<b>Katowice</b>	PCK	8	<b>464</b>	<b>642</b>	nie	nie	mieszkalno-biurowy
5	śląskie	<b>Katowice</b>	Stalmacha	23	<b>500</b>	<b>1403</b>	nie	nie	mieszkalny
6	śląskie	<b>Knurów</b>	Wilsona	10	<b>1218</b>	<b>118;81</b>	nie	nie	biurowy
7	śląskie	<b>Ruda Śląska</b>	Przy Kolei	7	<b>701</b>	<b>291</b>	tak	nie	mieszkalno-biurowy
8	wielkopolskie	<b>Koło</b>	Toruńska	72	<b>3774</b>	<b>620; 137; 56;</b>	nie	nie	mieszkalno-biurowy
9	wielkopolskie	<b>Konin</b>	Staromorzyśławska	1	<b>3641</b>	<b>422</b>	tak	nie	biurowy

3.
  4. Zamówienie zostało podzielone na 4 części obejmujące wykonanie wycen, operatów szacunkowych oraz technicznych opinii budowlanych nieruchomości położonych w granicach poszczególnych grupy województw:
    - a. Zadanie częściowe A – województwo śląskie operaty szacunkowe
    - b. Zadanie częściowe B - województwo śląskie techniczne opinie budowlane
    - c. Zadanie częściowe C – województwo wielkopolskie operaty szacunkowe
    - d. Zadanie częściowe D – województwo wielkopolskie techniczne opinie budowlane
  5. Ofertę można składać na realizację wszystkich zadań lub na oddzielne zadania częściowe.
  6. Zamawiający wymaga aby wycena nieruchomości i sporządzone operaty szacunkowe spełniały poniższe warunki konieczne:

- operaty szacunkowe muszą być wykonane zgodnie ze standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych
  - operaty szacunkowe powinny zawierać opis przedmiotu wyceny, wycenę oraz opis oględzin nieruchomości,
  - operaty szacunkowe powinny posiadać następujące załączniki: arkusze obliczeniowe, określenie wysokości wartości nieruchomości, wypisy z rejestrów gruntów, protokół badania KW, zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań z podaniem miejscowości, powierzchni i obrębu, daty transakcji (w formie; dd/mm/rrrr) dokumentacja fotograficzna
  - operaty szacunkowe powinny przedstawiać przejrzyste i jednoznacznie wnioski z wyceny w sposób, który umożliwi korzystającemu z operatu zrozumienie wyrażanych przez rzeczoznawcę majątkowego opinii oraz jednoznaczną interpretację,
  - wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 operat szacunkowy dla każdej nieruchomości w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (w postaci plików .pdf),
  - dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca udzielił rękojmi/gwarancji jakości za wady operatu szacunkowego na okres 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru,
  8. Zamawiający wymaga aby sporządzone techniczne opinie budowlane nieruchomości spełniały poniższe warunki konieczne:
    - techniczne opinie budowlane powinny zawierać dokumentację i ocenę zjawisk, zdarzeń i procesów zachodzących w czasie użytkowania obiektu budowlanego, których zadaniem jest określenie aktualnego stanu technicznego obiektu budowlanego wraz z instalacjami oraz niezbędnych nakładów remontowych,
    - techniczne opinie budowlane muszą zawierać inwentaryzację uszkodzeń elementów konstrukcyjnych i elementów ogólnobudowlanych, ocenę rozwiązań technologicznych poszczególnych instalacji (tj. wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ppoż, grzewczej), określać główne przyczyny uszkodzeń, proponować zalecenia i wariantowe sposoby napraw i wzmocnień uszkodzonych elementów budynku oraz formułować wnioski końcowe z podaniem szacunkowych kosztów nakładów remontowych wg cen na dzień sporządzenia opinii
    - techniczne opinie budowlane muszą być wykonane zgodnie ze standardami zawodowymi osób uprawnionych do ich wykonywania, w tym w poszczególnych branżach.
    - techniczne opinie budowlane powinny przedstawiać przejrzyste i jednoznacznie wnioski, w sposób umożliwiający zrozumienie wyrażanych przez specjalistę opinii oraz ich jednoznaczną interpretację,
    - wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 opinię techniczną dla każdej nieruchomości w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (w postaci plików .pdf),
    - dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i na własny koszt
  9. Zamawiający informuje, że wybór oferty następować będzie dwuetapowo. Pierwszy etap to kwalifikacja oferty pod względem formalnym, tj. spełnienia warunków kompletności oferty oraz warunków koniecznych. Etap drugi to porównanie zakwalifikowanych ofert pod względem ceny oraz deklarowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. Zamawiający **wymaga**, by przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania i warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
  11. Zamawiający **wymaga**, by w ofercie uwzględniona została możliwość potwierdzenia aktualności sporządzonego przez niego operatu szacunkowego na żądanie Zamawiającego po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia lub w wypadku wystąpienia zmian uwarunkowań prawnych lub istotnych zmian czynników, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami z dnia przed upływem okresu 12 miesięcy od daty jego sporządzenia. W takim przypadku termin sporządzenia potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
  12. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zawarcia z wyłonionym Wykonawcą dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy zaproszenie do zawarcia umowy wraz z jej wzorem.
  13. Zamawiający **zastrzega**, że warunkiem zawarcia umowy z Oferentem i przekazania przedmiotu zamówienia do realizacji, będzie uprzednie zawarcie przez Oferenta z Zamawiającym *Umowy w zakresie poufności danych* (ang. *Non-Disclosure Agreement*), której zakres i treść ustalone zostaną z wyłonionym Wykonawcą po udzieleniu mu zamówienia.
  14. Celem zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych osobowych w procesie współpracy z wyłonionym Wykonawcą, Zamawiający **zastrzega** sobie prawo uzależnienia dalszego procedowania od podpisania z Wykonawcą *Umowy o powierzeniu danych* przed przekazaniem przedmiotu zamówienia do realizacji. Zakres i treść ww. umowy ustalone zostaną z wyłonionym Wykonawcą po udzieleniu mu zamówienia.
  15. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie warunków *Umowy w zakresie poufności danych*, *Umowy o powierzeniu danych* bądź *Umowy z Wykonawcą*.

16. Zamawiający **wymaga**, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w języku polskim.
17. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby realizacja przedmiotu zamówienia przebiegała zgodnie z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej i Polsce.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać:**
  - **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
  - **Tabele/-e ofertową/-e**, złożoną/-e zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 2.1 i Załącznik nr 2.2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a także **plik/-i w formacie XLS/XLSX z wypełnioną/-ymi Tabelą/-ami ofertową/-ymi w wersji/-ach edytowalnej/-ych**;
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**;
5. **Oferta może** zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in.: dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Tabeli ofertowej cen brutto* (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszt dojazdu, wydruku operatów szacunkowych. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – NIERUCHOMOŚCI #1/2023**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentacji Oferenta. *Tabela ofertowa* powinna zostać wydrukowana i podpisana, a ponadto zostać zapisana w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Tabela ofertowa* powinna zostać przedłożona w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłana w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – NIERUCHOMOŚCI #1/2023**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
  - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w części IV ust. 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia, podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;

- b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w części IV ust. 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane równolegle na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl, nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
  13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
  14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
  15. **Termin składania ofert upływa 18 września 2023 r. o godz. 10:00 (rano czasu warszawskiego, CET).**
  16. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
  17. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  18. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – NIERUCHOMOŚCI #1/2023**, albo w formie elektronicznej na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – NIERUCHOMOŚCI #1/2023**.
  19. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  20. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 16 października 2023 r. włącznie.
  21. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 16 października 2023 r. włącznie.
  22. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
  23. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i przedmiotowych załączników, a także dodatkowych informacji potwierdzających doświadczenie Oferentów w realizacji zleceń o podobnym charakterze.
  24. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
  25. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
  26. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
  27. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przesyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

#### **V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (PLN).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień części V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w części V pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/y z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto,
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku nieusunięcia wady gwarancyjnej naprawianego produktu w terminie 14 dni, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto,

- 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów części V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 7. Zapłata kwot określonych w części V pkt 5 i 6 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
- 8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 9. Niezależnie od kar wymienionych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
- 10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

#### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym również bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.