

**Zapytanie ofertowe z dnia 11 sierpnia 2023 r.  
na organizację spotkania centralnego dla koordynatorów wolontariatu PCK**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731.

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej, w tym działań charytatywnych oraz pomocy humanitarnej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

**a) Zakwaterowanie w terminie 12-15/09/2023**

w pokojach jednoosobowych, bądź wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania, bądź wieloosobowych z pojedynczymi łózkami (z uwzględnieniem nietęczenia osób tej samej płci), z zastrzeżeniem, iż część noclegów może zostać ostatecznie zamówiona jedynie dla dni 13-15/09/2023 (zależnie od terminu przyjazdu uczestników)

<b>Nocleg 1</b> z 10 września 2023, niedziela na 11 września 2023, poniedziałek	1 miejsce
<b>Nocleg 2</b> z 11 września 2023, poniedziałek na 12 września 2023, wtorek	1 miejsce
<b>Nocleg 3</b> z 12 września 2023, wtorek na 13 września 2023, środa	40-43 miejsc
<b>Nocleg 4</b> z 13 września 2023, środa na 14 września 2023, czwartek	40-43 miejsc

**b) Wyżywienie w terminie 12-15/09/2023**

<b>Dzień</b>	<b>Śniadanie</b>	<b>Obiad</b>	<b>Kolacja</b>
10 września 2023, niedziela	0	dla 1 osoby	dla 1 osoby
11 września 2023, poniedziałek	dla 1 osoby	dla 1 osoby	dla 1 osoby
12 września 2023, wtorek	0	0	dla 40-50 osób kolacja np. o 20:00
13 września 2023, środa	dla 40-50 osób	dla 40-50 osób	dla 40-50 osób
14 września 2023, czwartek	dla 40-50 osób	dla 40-50 osób	dla 40-50 osób
15 września 2023, piątek	dla 40-50 osób	0	0

**c) Wynajem dwóch sali konferencyjnych/warsztatowych w dniach 12/09/2023 – większa sala w godzinach 14:00-20:00**

12-14/09/2023 – dwie sale, cały dzień (łącznie z możliwością skorzystania z większej sali w godzinach wieczornych na zajęcia zorganizowane)

**d) Całodzienna przerwa kawowa (dostępna przez cały czas trwania szkolenia) przy sali konferencyjnej.**

2. Oferowane ceny **powinny** zostać określone w kwotach **brutto w PLN**.
3. Zamawiający **informuje**, że kryterium oceny i wyboru oferty stanowić będą w szczególności następujące czynniki: zgodność oferty z warunkami zapytania ofertowego, lokalizacja świadczenia usługi, oferowana cena, warunki realizacji i charakterystyka świadczonej usługi.
4. Dwie sale konferencyjne **powinny** zawierać następujące kryteria:
  - większa sala, na około 50 uczestników (układ w kole, półkole), musi:
    - być wyposażona w stoły i krzesła umożliwiające udział w spotkaniu pełnej liczby uczestników;
    - dawać możliwość przesunięcia, zestawienia lub rozstawienia stołów i krzeseł;
    - być wyposażona w działający rzutnik cyfrowy wraz z okablowaniem umożliwiającym podłączenia do laptopa (co najmniej HDMI), możliwością użycia mikrofonu oraz 5 flipchartów wraz z zapasem kart papierowych, flamastrami, gąbkami, mieć dostęp o wifi;
  - mniejsza sala, na około 30 uczestników (lub dwie mniejsze sale), musi:
    - być wyposażona w stoły i krzesła umożliwiające udział w spotkaniu pełnej liczby uczestników, mieć;
    - dawać możliwość przesunięcia, zestawienia lub rozstawienia stołów i krzeseł;
    - mieć dostęp o wifi.
5. Sala konferencyjna i pokoje **powinny** znajdować się w tym samym kompleksie hotelowym – preferowaną opcją jest ten sam budynek.
6. Zamawiający **wymaga** możliwości zamiany dla wszystkich lub części uczestników jednej kolacji na prowiant lub przesunięcia kolacji na późniejsze godziny wieczorne.
7. Zamawiający **wymaga** zapewnienia parkingu na terenie obiektu bądź w jego bezpośrednim pobliżu dla uczestników szkolenia.
8. Zamawiający **wymaga** by przedłożona oferta brała pod uwagę dostępność posiłków bezglutenowych, wegetariańskich oraz wegańskich.
9. Zamawiający **wymaga** by przerwa kawowa zawierała minimum kawę, wybór herbat, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, soki/napoje, słodkie i słone przekąski, owoce.
10. Ostateczna liczba uczestników szkolenia, liczba spędzonych przez nich nocy, określenie rodzaju posiłków oraz liczba kobiet i mężczyzn zostanie określona przez Zamawiającego **do dnia 31/08/2023 włącznie**.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERT**

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić** w szczególności Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (**Tabela ofertowa** w formacie XLSX) i przedłożyć ją wypełnioną i zapisaną – zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w części IV pkt 5-8 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera:**
  - wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
  - wypełnioną i podpisaną, wspomnianą wyżej, **Tabele ofertową**, złożoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, a także **plik w formacie XLS/XLSX z wypełnioną Tabelą ofertową w wersji edytowalnej**;
  - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**.

4. Oferent zobowiązany jest do podania w *Tabeli ofertowej cen brutto*, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
6. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: **OFERTA – HOTEL #6/2023 – KOORDYNATORZY**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentacji Oferenta. *Tabela ofertowa* powinna zostać wydrukowana i podpisana, a ponadto zostać zapisana w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
7. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty powinny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postaci elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Tabela ofertowa* powinna zostać przedłożona w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłana w pliku w formacie XLS lub XLSX.
8. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na adres: [ZAKUPY@PCK.PL](mailto:ZAKUPY@PCK.PL). W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – HOTEL #6/2023 – KOORDYNATORZY**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
9. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
10. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w części IV pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
12. **Termin składania ofert upływa 22 sierpnia 2023 r. o godz. 10:00 (rano, CET).**
13. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
15. Oferty złożone przed upływem terminu mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – HOTEL #6/2023 – KOORDYNATORZY**, albo w formie elektronicznej na adres: [ZAKUPY@PCK.PL](mailto:ZAKUPY@PCK.PL) – wiadomość z tytułem: **OFERTA – HOTEL #6/2023 – KOORDYNATORZY**.
16. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
17. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 25 sierpnia 2023 r. włącznie.
18. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 25 sierpnia 2023 r. włącznie.
19. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
20. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych załączników.
21. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
22. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
23. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.

24. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: [ZAKUPY@PCK.PL](mailto:ZAKUPY@PCK.PL).

#### **V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY**

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień części V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w części V pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/yymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 30% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów części V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Zapłata kwot określonych w części V pkt 5 i 6 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
9. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Niezależnie od kar wymienionych w części V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
12. Dopuszczalna jest wpłata zaliczki w wysokości nieprzekraczającej 50% ceny łącznej usługi na podstawie faktury VAT zaliczkowej, po potwierdzeniu rezerwacji (przelew).

#### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny .
2. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.