



BUDYNEK POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA W WARSZAWIE

REMONT 6 PIĘTRA

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W PRZETARGU

NA GENERALNE WYKONAWSTWO



9 SIERPNI 2023

I ZAPROSZENIE I INFORMACJE

1. Wstęp

Trebbi Polska – Project Manager i Konsultant – zaprasza do wzięcia udziału w przetargu na Generalne Wykonawstwo remontu siedziby Polskiego Czerwonego Krzyża. Trebbi Polska (dalej: *Trebbi*) działa na zlecenie Polskiego Czerwonego Krzyża (dalej: *PCK* lub *Klient*) będącego podmiotem zatrudniającym.

Kontrakt zostanie przygotowany na podstawie wzoru kontraktu, załączonego do pakietu plików przetargowych.

Następujące dokumenty przedstawiają zakres prac będących przedmiotem przetargu:

1. Niniejsze zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu na Generalne Wykonawstwo z dnia 9 sierpnia 2023 roku;
2. Załącznik 1: Projekt przetargowy (*Tender design package*);
3. Załącznik 2: Przedmiary (*Bills of Quantities*);
4. Załącznik 3: Draft umowy (*Works contract draft*).

Zespoły Zarządzania Projektem i Projektowania dołożyły wszelkich starań, aby dokumentacja była jak najbardziej szczegółowa, biorąc pod uwagę obecny stan budynku. Ponadto Trebbi starało się przygotować dokumentację przetargową bez niespójności i błędów. W przypadku ich stwierdzenia, strony rozwiążą takie sprzeczności poprzez rozsądną interpretację umowy. Jeżeli jakiegokolwiek szczególne wymaganie w dokumentach przetargowych jest wykraczające ponad to na co wskazują wymagania ogólne, pierwszeństwo mają wymagania szczegółowe.

Umowa zostanie sporządzona w językach angielskim i polskim.

Uprzejmie prosimy oferentów o informowanie Trebbi, jeżeli jakiegokolwiek elementy zawarte w wyżej wymienionych dokumentach przetargowych stoją w sprzeczności z powszechnymi normami lub ogólnie przyjętą praktyką. Ważne jest, abyśmy otrzymali taką informację możliwie najwcześniej przed upływem terminu składania ofert, aby dokonać odpowiednich korekt w dokumentacji przetargowej. System Pytań i Odpowiedzi ma na celu zapewnienie równego dostępu do informacji.

Ponadto zachęcamy potencjalnych oferentów do składania zapytań dotyczących konkretnych punktów dokumentacji przetargowej, które wydają się niejasne, sprzeczne lub wymagają dodatkowych informacji.

2. Projekt

Siedziba Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie mieści się przy ulicy Mokotowskiej 14. Główny budynek to siedmiokondygnacyjna zabytkowa kamienica o powierzchni około 3 400 metrów kwadratowych netto.

Przedmiotem niniejszego przetargu jest wykonanie remontu VI piętra ww. budynku w celu zapewnienia odświeżonej przestrzeni pracy dla pracowników, zgodnie z projektem wykonawczym i załączonymi przedmiarami.

Termin na Wykonanie: zakładany harmonogram realizacji powinien przewidywać okres nie dłuższy niż 2 miesiące na wykonanie i odbiór.

3. Kryteria techniczne i finansowe

3.1 Kryterium kwalifikacji technicznej

Oferent (Oferenci), któremu udzielono zamówienia zgodnie z poniższymi kryteriami musi, przed podpisaniem umowy, spełnić następujące wymagania kwalifikacyjne:

Kondycja ekonomiczno-finansowa Oferenta zostanie poddana badaniu *due diligence*, wykonanemu przez Międzynarodową Federację Towarzystw Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca (dalej: *IFRC*), na podstawie następujących dokumentów, które należy załączyć do oferty (jeżeli nie zostały dostarczone na etapie wstępnej ankiety):

- Odpis aktualny z KRS;
- Dokument poświadczający pełnomocnictwo do podpisania oferty, upoważnienie (jeżeli dotyczy);
- Sprawozdania finansowe i ostatnie raporty z audytu (2 lata) podpisane przez audytora;
- Należycie wypełniona Rejestracja Dostawcy (może pochodzić z etapu wstępnej ankiety);
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS nie starsze niż 2 miesiące;
- Załącznik 4: *Financial review form*.

Przestrzeganie dobrych praktyk zostanie potwierdzone podpisem:

- Załącznika 5: *IFRC General terms and conditions*;
- Załącznika 6: Kodeks postępowania etycznego PCK (*PCK Ethical code of conduct*) – prosimy o przekazanie podpisu tylko strony 13;
- Załącznika 7: *IFRC Code of Conduct*;
- Załącznika 8: *Declaration of undertaking*.

Zdolność Wykonawcza Oferenta zostanie oceniona na podstawie dostarczenia następujących dokumentów:

- Szczegółowe referencje z projektów o adekwatnej skali wraz ze zdjęciami i danymi kontaktowymi do przedstawiciela klienta.
- Dokumenty niezbędne do udowodnienia przed Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (MWKZ), że kierownik budowy posiada doświadczenie wymagane do wykonywania pracy w obiekcie zabytkowym.
- Program prac renowacyjnych z podziałem na tygodnie. Zakładana data rozpoczęcia prac – 1 października 2023.

Aby zakwalifikować się do przetargu, należy spełnić kryteria kwalifikacyjne. Niedostarczenie któregośkolwiek z powyższych dokumentów spowoduje dyskwalifikację Oferenta. Dokumenty powinny być uporządkowane zgodnie z opisem przedstawionym w:

- Załączniku 9: *Bid Cover Letter*.

3.2 Kryterium finansowe

Zakładając, że dokumenty finansowe i kompetencyjne zostaną sporządzone w sposób zadowalający, kryteria oceny będą miały charakter ważony: finansowy 60% i techniczny 40%. Cena zostanie wskazana przez Oferenta w:

- Załącznik 10: *Financial proposal*.

4 Procedura

4.1 Zasady ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega obowiązującemu polskiemu Prawu zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Niemniej jednak, jego celem jest zapewnienie przejrzystego procesu, zgodnie z wewnętrznymi przepisami w zakresie zakupów PCK oraz IFRC.

Trebbi przeprowadzi procedurę przetargu w trybie otwartym. Przed rozpoczęciem procedury w trybie otwartym wykonano badanie zainteresowania rynku.

Trebbi dołoży wszelkich starań, aby zapewnić uczciwe i równe traktowanie wszystkich oferentów. Podobnie oferenci nie mogą w drodze wspólnego porozumienia, koordynacji lub podobnych działań próbować wpływać na wynik postępowania przetargowego.

4.2 Oferty niezgodne z wymaganiami

Potencjalnym Oferentom odradzamy składanie ofert niezgodnych z warunkami zamówienia. Jeżeli oferta zawiera takie niezgodne warunki, Oferent powinien wskazać je w widocznym miejscu oferty w sposób precyzyjny i jednoznaczny.

Zgodnie z założeniami niniejszego procesu zakupu, oferty niespełniające kryteriów technicznych nie będą podlegały ocenie finansowej.

Niezgodne warunki, które kwestionują podstawowe elementy dokumentacji przetargowej, zawsze będą prowadziły do odrzucenia oferty.

Trebbi wzywa wszystkich oferentów do skontaktowania się z nami w sprawie dokumentacji przetargowej, jak opisano we wstępie powyżej, zamiast składania oferty niezgodnej z dokumentacją przetargową.

4.3 Anulowanie lub zmiana oferty

Oferty nie można zmienić ani anulować po upływie terminu składania ofert określonego w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

4.4 Przyjęcie oferty

Przyjęcie oferty jest wiążące z chwilą otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o przyjęciu oferty przed upływem terminu ważności oferty. Kiedy Trebbi w ten sposób zaakceptuje ofertę, inne oferty nie będą już wiążące.

4.5 Ocena oferty

W pierwszym etapie oceny oferta zostanie oceniona względem kryteriów technicznych, które ma kluczowe znaczenie dla pomyślnej realizacji Projektu. W związku z tym, wszyscy Oferenci zobowiązani są do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, które potwierdzą ich zdolność techniczną do realizacji Projektu. Dopiero po weryfikacji tych dokumentów dojdzie do drugiego etapu oceny.

Drugi etap oceny będzie oparty na kryterium finansowym. Oferty spełniające minimalne wymagania techniczne ocenione zostaną z zastosowaniem oceny ważonej: 60% dla kryterium finansowego i 40% dla kryterium technicznego.

W ramach analizy finansowej rozważymy oferty najkorzystniejsze cenowo pod warunkiem, że spełniają wymagania techniczne.

4.6 Unieważnienie postępowania bez udzielenia zamówienia

KLIENT MOŻE ZAKOŃCZYĆ POSTĘPOWANIE BEZ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA KTÓREMUKOLWIEK Z OFERENTÓW. KLIENT POINFORMUJE O TYM OFERENTÓW BEZ ZBĘDNEJ ZWŁOKI.

II SKŁADANIE OFERT

Ofertę uważa się za złożoną z chwilą jej dostarczenia pocztą lub doręczenia osobiście w zapieczętowanej kopercie do siedziby PCK przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa. Koperta główna (zewnątrzna) musi być zatytułowana: „**Oferta na remont szóstego piętra budynku Polskiego Czerwonego Krzyża przy ul. Mokotowskiej 14 w Warszawie**”. Ofertę należy złożyć wraz z wersją cyfrową na pendrive'ie lub płycie CD/DVD (należy załączyć pliki edytowalne).

Należy pamiętać, że Oferenci muszą podpisać i ostemplować Załącznik nr 10 wraz z zestawieniem cen (wypełnione *Bills of Quantities*) i umieścić go w dodatkowej, zapieczętowanej kopercie wewnątrz głównej koperty wskazanej wyżej. Dodatkowa, zapieczętowana koperta, zawierająca Załącznik nr 10 wraz z zestawieniem cen, powinna być zatytułowana: „**Financial proposal – Załącznik nr 10**”.

Ofertę należy złożyć w dwóch językach: polskim i angielskim, upewniając się, iż obie wersje językowe są tożsame w zakresie treści i prezentowanych danych. Oferta powinna zawierać **ceny netto i brutto w polskich złotych (PLN)**. Po złożeniu oferty Oferent może zostać

poproszony o dostarczenie plików źródłowych ofert w celu ułatwienia ewentualnego tłumaczenia niektórych dokumentów (jeśli ma to zastosowanie).

Termin składania ofert to:

13/09/2023, godz. 16:00 (CET)

Termin ważności oferty powinien być nie krótszy niż 90 dni (licząc od dnia wskazanego powyżej jako termin składania ofert).

Przed złożeniem ofert Oferenci mogą zadawać pytania formalne i techniczne dotyczące Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprosić o spotkanie na miejscu (tylko w ramach okresu wskazanego w harmonogramie przetargu) w ramach procesu Pytań i Odpowiedzi (Q&A) oraz spotkań z Oferentami. Poniżej znajduje się lista kontaktów do osób odpowiedzialnych za udzielanie odpowiedzi na pytania i umawianie wizyt:

1. Bartosz Zamara – Project Manager – bartosz.zamara@trebbipoland.com
2. Mateusz Gimziński – Koordynator Projektu – mateusz.gimzinski@trebbipoland.com

Harmonogram przetargu, od momentu podania do wiadomości niniejszego zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu do momentu upływu terminu składania ofert:

- 09/08/2023 - podanie do wiadomości niniejszego zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu (poprzez publikację na www.PCK.pl w sekcji "Przetargi") i POCZĄTEK CZASU NA SKŁADANIE OFERT
- 09/08/2023 - 23/08/2023 - czas na Pytania i Odpowiedzi (Q&A) oraz spotkania z Oferentami
- 24/08/2023 - 29/08/2023 - podanie do wiadomości Pytań i Odpowiedzi (Q&A) oraz notatek ze spotkań z Oferentami (poprzez publikację na www.PCK.pl w sekcji "Przetargi")
- 30/08/2023 - 13/09/2023, godz. 16:00 (CET) - czas na ewentualne wprowadzenie zmian w ofercie po analizie przez Oferenta treści Pytań i Odpowiedzi (Q&A) oraz zapisów notatek ze spotkań z Oferentami
- 13/09/2023, godz. 16:00 (CET) - KONIEC CZASU NA SKŁADANIE OFERT

Warszawa, 09/08/2023

(podp.)

Bartosz Zamara
Trebbi Polska