



POLITYKA

POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

DOTYCZĄCA

BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

§ 1

1. Polski Czerwony Krzyż (dalej: „PCK”) w ramach realizacji celów i zadań statutowych wprowadza do stosowania Politykę Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącą bezpieczeństwa dzieci (dalej: „Polityka”), której celem jest przede wszystkim:
 - 1) ustalenie zasad bezpiecznej relacji personel PCK - dziecko,
 - 2) określenie sposobów weryfikacji personelu PCK,
 - 3) wskazanie procedur postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, które mogło nastąpić w związku z szeroko pojętą działalnością PCK,
 - 4) wprowadzenie regulacji, w ramach których dziecko lub opiekunowie prawni dziecka, a także inne osoby mogą dokonywać zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, które mogło nastąpić w związku z szeroko pojętą działalnością PCK.
2. Obowiązek stosowania Polityki dotyczy personelu PCK oraz osób trzecich.
3. Obowiązki określone w Polityce dla personelu PCK odnoszą się odpowiednio do osób trzecich.
4. Polityka zostaje przekazana personelowi PCK oraz osobom trzecim do zapoznania się i stosowania. Personel PCK oraz osoby trzecie składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityki oraz zobowiązują się do stosowania jej postanowień. Osoby działające w imieniu osób trzecich zobowiązane są do poinformowania wszystkich osób fizycznych wykonujących w imieniu osoby trzeciej działalność na rzecz PCK o treści Polityki oraz o obowiązku stosowania jej postanowień. Wzór oświadczenia składanego przez personel PCK stanowi Załącznik nr 1 do Polityki. Wzór oświadczenia składanego przez osoby trzecie stanowi Załącznik nr 2 do Polityki.

§ 2

Poniższym pojęciom używanym w Polityce nadaje się następujące znaczenie:

1. **dane osobowe dziecka/dane dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w szczególności: imię, nazwisko, a także płeć, wiek, za dane umożliwiające identyfikację dziecka rozumie się także każdy kontekst m.in. sytuacyjny, rodzinny, towarzyski umożliwiający identyfikację dziecka,
2. **dorosły** - osoba w wieku powyżej 18 lat,
3. **dziecko** – osoba w wieku poniżej 18 lat,
4. **krzywdzenie dziecka** – zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania na szkodę dziecka, w tym w szczególności:

- 1) przemoc fizyczna - narażenie dziecka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo zdrowia lub brak udzielenia pomocy dziecku znajdującemu się w takiej sytuacji, między innymi: stosowanie kar cielesnych, użycie siły fizycznej wobec dziecka, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą np. być złamania, siniaki, rany, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 2) przemoc emocjonalna/psychiczna – narażenie dziecka na sytuację, która ma negatywny wpływ na zdrowie emocjonalne i rozwój dziecka, w tym między innymi: niedostępność emocjonalna, zaniechanie emocjonalne, obwinianie, upokarzanie, ośmieszanie, oczernianie, wyśmiewanie, groźby, zastraszanie, dyskryminacja, odrzucanie, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać i inne niefizyczne formy złego traktowania,
- 3) przemoc seksualna - wykorzystywanie seksualne dziecka, tj. włączenie dziecka w aktywność seksualną. Przemoc seksualna odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Zgoda dziecka na aktywność seksualną lub błędne przekonanie o wieku dziecka nie jest okolicznością usprawiedliwiającą przemoc seksualną,
- 4) zaniedbanie - niezaspokajanie usprawiedliwionych podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad spełnieniem obowiązku szkolnego,

5. **opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny,

6. **osoba trzecia** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, która/-y jest podwykonawcą, zleceniobiorcą lub w inny umowny sposób współpracuje z PCK, a także osoby zaangażowane w realizację z PCK wspólnego projektu/programu,

7. **najlepszy interes dziecka/dzieci** – dobro dziecka; dobro dziecka zależy od wielu indywidualnych okoliczności (takich jak np. płeć, wiek, poziom dojrzałości i doświadczenia) oraz innych czynników (takich jak obecność lub brak rodziców, jakość relacji między dzieckiem a rodziną/opiekunem prawnym oraz inne zagrożenia lub możliwości).

Istnieją trzy aspekty koncepcji najlepszego interesu dziecka. Są to:

- 1) podstawowe prawo dziecka: dzieci mają prawo do tego, by ich najlepszy interes był oceniany i brany pod uwagę w pierwszej kolejności,
- 2) zasada prawna: jeśli przepis prawny jest otwarty na więcej niż jedną interpretację, należy wybrać tę interpretację, która najskuteczniej służy najlepszemu interesowi dziecka,
- 3) zasada postępowania: ilekroć decyzja będzie miała wpływ na dziecko, grupę dzieci lub dzieci w ogóle, proces decyzyjny musi: ocenić możliwy wpływ decyzji na dane dziecko (dzieci) oraz wykazać, że wyraźnie uwzględniono prawo dzieci do oceny ich najlepszego interesu i potraktowania ich jako kwestii pierwszorzędnej,

8. personel PCK:

- 1) osoba zatrudniona w PCK na podstawie umowy o pracę,
- 2) osoba wykonująca na rzecz PCK czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 3) osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz PCK w ramach umowy o wolontariat, umowy o staż, umowy o odbywaniu praktyk, itp.,
- 4) osoba wykonująca na rzecz PCK czynności na podstawie innej umowy o współpracy,
- 5) członkowie PCK (zwyczajni, honorowi, wspierający).

§ 3

Przewodnimi zasadami Polityki są:

1. Zasada 1: Zero tolerancji wobec krzywdzenia dzieci

PCK stosuje politykę zerowej tolerancji dla przemocy, nadużyć, wykorzystywania oraz zaniedbywania dzieci. Krzywdzenie dzieci spotka się z odpowiednimi sankcjami karnymi, cywilnymi oraz dyscyplinarnymi - zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

PCK nie angażuje świadome – bezpośrednio ani pośrednio – nikogo, kto stanowi zagrożenie dla dzieci.

PCK dąży do zminimalizowania ryzyka przemocy, nadużyć, wykorzystywania oraz zaniedbywania dzieci podczas realizacji swoich programów i projektów oraz do zapewnienia, że personel PCK oraz osoby trzecie realizują swoje obowiązki wynikające z Polityki.

2. Zasada 2: Zabezpieczenie najlepszego interesu dziecka

PCK zobowiązuje personel PCK oraz osoby trzecie do przestrzegania praw dziecka. We wszystkich działaniach dotyczących dzieci PCK uwzględnia zabezpieczenie najlepszego interesu dziecka.

3. Zasada 3: Decyzje dotyczące dzieci

PCK dąży do angażowania dzieci w decyzje, które ich programowo dotyczą. Obejmuje to włączanie

dzieci poprzez konsultacje, zapewnienie mechanizmów informacji zwrotnej oraz wspieranie ich przywództwa w celu pomocy w projektowaniu lub realizacji programów, tam gdzie jest to możliwe i właściwe.

4. Zasada 4: Ocena ryzyka

PCK planuje i monitoruje prowadzone programy i projekty w celu zidentyfikowania, wyeliminowania, złagodzenia lub zmniejszenia zagrożeń związanych z przemocą, nadużyciami, wykorzystywaniem oraz zaniedbaniem dzieci. PCK podejmuje wszelkie działania, aby stworzyć systemy i środowiska, w których dzieci są bezpieczne.

5. Zasada 5: Współodpowiedzialność za ochronę dzieci

PCK zobowiązuje personel PCK oraz osoby trzecie do wzięcia odpowiedzialności za ochronę dzieci w ramach podejmowanej działalności.

6. Zasada 6: Przestrzeganie Polityki

PCK wymaga, aby personel PCK oraz osoby trzecie przestrzegały postanowień Polityki w ramach podejmowanej działalności.

§ 4

1. Procedury przewidziane w Polityce uwzględniają najlepszy interes dzieci, rozumiany w szczególności jako ochrona dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia bez względu na płeć, orientację seksualną, narodowość, stan zdrowia, kolor skóry, wyznanie, światopogląd, status społeczny, etniczny, poziom sprawności i inne cechy.
2. PCK uznaje, że wszystkie dzieci mają prawo do ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, co wynika z Konwencji o Prawach Dziecka.
3. PCK dąży do zapewnienia, że zasada najlepszego interesu dziecka, o której mowa w Konwencji o Prawach Dziecka jest priorytetowa we wszelkich podejmowanych działaniach związanych z dziećmi. Działania podejmowane przez PCK niezależne są od narodowości, statusu migracyjnego, sprawności, kultury, pochodzenia etnicznego, płci, orientacji seksualnej, przekonań religijnych lub politycznych, statusu społeczno-ekonomicznego, pochodzenia rodzinnego, przeszłości kryminalnej, zdrowia fizycznego lub psychicznego lub jakiegokolwiek innego czynnika różnicującego dzieci.
4. PCK uznaje, że dzieci mogą być bardziej podatne na krzywdzenie ze względu na ich zależność od innych oraz podporządkowanie dorosłym. PCK uznaje także, że dzieci mogą mieć szczególne potrzeby wynikające z ich wieku, płci, orientacji seksualnej, narodowości, koloru skóry, wyznania, światopoglądu,

statusu społecznego, etnicznego, poziomu sprawności i innych cech.

5. PCK zobowiązuje personel PCK oraz osoby trzecie do ochrony dzieci za pomocą następujących środków:

- 1) uświadamianie – PCK zapewnia, że personel PCK oraz osoby trzecie są świadomi możliwości krzywdzenia dzieci, są świadomi istnienia odpowiednich przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie oraz znają swoje prawa i obowiązki wobec dzieci, w tym zasady odpowiedniego zachowania wobec dzieci oraz zasady działania w przypadku podejrzenia lub zaobserwowania jakichkolwiek obaw o bezpieczeństwo dziecka,
- 2) zapobieganie - PCK zapewnia, że środki ochrony będą stosowane przez personel PCK oraz osoby trzecie, które mają kontakt z dziećmi podczas wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi. Środki ochrony obejmują dobrowolne złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Polityki oraz obowiązek uzyskania przez PCK informacji z właściwych rejestrów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (wykaz danych niezbędnych do pozyskania informacji stanowi Załącznik nr 4 do Polityki),
- 3) zgłaszanie - PCK zapewnia możliwości, aby personel PCK oraz osoby trzecie zgłaszały wszelkie obawy związane z krzywdzeniem dzieci, aby posiadały wiedzę jakie działania należy podjąć w przypadku pojawienia się obaw dotyczących krzywdzenia dzieci,
- 4) reagowanie – PCK zapewnia podjęcie odpowiednich działań w celu wsparcia i ochrony dzieci w ramach posiadanych kompetencji i możliwości, które polegają, w szczególności na podjęciu interwencji kryzysowej (w ramach posiadanych możliwości: pomoc psychologiczna, socjalna, prawna, medyczna lub pomoc przy zgłoszeniu o zdarzeniu do innych wyspecjalizowanych podmiotów) lub interwencji prawnej (np. zawiadomienie odpowiednich służb o istniejącym zagrożeniu, w którym znalazło się dziecko).

§ 5

1. Przed nawiązaniem jakiejkolwiek formy współpracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad dziećmi - PCK sprawdza czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Każda osoba, o której mowa w ust. 1 dodatkowo składa dobrowolnie oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego (osoba, która nie ukończyła 18 lat) oraz o toczących się względem niej postępowaniach karnych albo dyscyplinarnych w tym zakresie.
3. Za sprawdzenie odpowiedzialni są upoważnieni pracownicy Biura Zarządu Głównego PCK i Oddziałów Okręgowych PCK.

§ 6

1. W kontaktach z dzieckiem personel PCK oraz osoby trzecie:
 - 1) opierają się na poszanowaniu jego podmiotowości, godności, praw, w tym ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem i prawa do ochrony prywatności dziecka,
 - 2) pamiętają o tym, aby opieka nad dzieckiem była dostosowana do jego wieku i potrzeb,
 - 3) słuchają uważnie dziecka i udzielają odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, używają prostego języka, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka,
 - 4) zachowują spokój i szacunek,
 - 5) traktują dzieci równo bez względu (przede wszystkim) na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd i inne cechy, unikają faworyzowania dzieci,
 - 6) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informują je o nich i starają się brać pod uwagę jego zdanie i oczekiwania,
 - 7) starają się nie dopuszczać do sytuacji, gdy są z dzieckiem sam na sam; w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy muszą zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamiają o tym innego członka personelu PCK, w tym dokładnie o miejscu, w którym będą przebywać z dzieckiem,
 - 8) dbają o bezpieczeństwo upewniając się, że sprzęt i wyposażenie, z którego korzystają dzieci są użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem a otoczenie jest bezpieczne (np. okna i drzwi są zabezpieczone, dostęp do ruchliwych dróg oraz otwartej wody jest ograniczony, itp.).
2. W kontaktach z dzieckiem personelowi PCK oraz osobom trzecim:
 - 1) nie wolno krzywić, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
 - 2) nie wolno naruszać integralności fizycznej dziecka (bić, szturchać, popychać),
 - 3) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, które obejmują także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych,
 - 4) nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) ani umożliwiać tego innym osobom chyba, że PCK posiada zgodę opiekuna dziecka,
 - 5) nie wolno zapraszać dzieci do swojego mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy, niedozwolone są kontakty niezwiązane z działalnością prowadzoną przez PCK poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),

- 6) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci,
 - 7) nie wolno podejmować innego (niż niezbędnego) kontaktu fizycznego z dzieckiem; dotyczy to zwłaszcza: pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu, w korzystaniu z toalety oraz spania z dzieckiem w jednym łóżku lub pokoju, w sytuacjach nadzwyczajnych należy zadbać, aby w każdej z takich czynności asystowała inna pełnoletnia osoba.
3. Zachowania, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mają charakteru enumeratywnego, a jedynie przykładowy.
 4. Nagrania lub zdjęcia dzieci, nie mogą ukazywać dzieci nago, a także w strojach lub ubraniach, które odsłaniają w znacznej części ciało dziecka (np. stroje kąpielowe, stroje gimnastyczne, stroje sceniczne, ubrania z wycięciami lub dekolcami).
 5. Zasady, o których mowa w ust. 4 mają również zastosowanie do artystycznych wykonań z udziałem dzieci podczas wydarzeń organizowanych przez PCK. Artystyczne wykonania z udziałem dzieci nie mogą wywoływać skojarzeń i podtekstów na tle seksualnym w rozumieniu dobrych obyczajów i kontekstu kulturowego (np. tańce w odbiorze społecznym kojarzone jako erotyczne: taniec brzucha, taniec na rurze).

§ 7

1. Dzieci lub opiekunowie dziecka, a także każda inna osoba, która ma powody by sądzić, że dziecko mogło doświadczyć jakiegokolwiek formy krzywdy w związku z szeroko pojętą działalnością PCK, ma obowiązek dokonać zgłoszenia, wybierając jeden z poniższych kanałów komunikacji:
 - 1) nr telefonu: **570 000 115**
 - 2) e-mail: zgloszenia@pck.pl
 - 3) poczta tradycyjna lub usługa kurierska, na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, z dopiskiem "Zespół ds. Zgłoszeń".
2. Zgłoszenie powinno zawierać przedstawienie stanu faktycznego, datę/daty lub okres, którego ono dotyczy oraz inne informacje - mogące stanowić dowody dotyczące okoliczności opisanych w zgłoszeniu, informację o ewentualnych świadkach tych zdarzeń oraz wskazanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc oraz dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać swoje dane (co najmniej imię i nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu).
3. Zgłoszenie powinno zawierać datę oraz powinno zostać podpisane. W przypadku, gdy zgłoszenie następuje telefonicznie, osoba prowadząca rozmowę powinna pozyskać informacje, o których mowa

w ust. 2, a następnie sporządzić na tę okoliczność notatkę.

4. Dane osoby dokonującej zgłoszenia od momentu przyjęcia zgłoszenia podlegają anonimizacji.
5. Osoba przyjmująca zgłoszenie natychmiast powiadamia odpowiednią jednostkę policji.
6. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje informację o jego wpłynięciu Dyrektorowi Generalnemu PCK oraz Zespołowi ds. Zgłoszeń. Przekazanie informacji następuje niezwłocznie.
7. Niezależnie od podejmowanych działań, w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przez personel PCK lub osobę trzecią lub w przypadku otrzymania zgłoszenia należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób niż personel PCK, wówczas należy zakazać wstępu tej osoby na teren, na którym przebywają dzieci, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z osobą trzecią.

§ 8

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Personel PCK oraz osoby trzecie są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Personel PCK oraz osoby trzecie nie mogą udostępniać informacji o dzieciach i ich opiekunach mediom. Nie mogą wypowiadać się w mediach o sprawie dziecka lub jego opiekuna jeżeli nie uzyskano uprzednio stosownego upoważnienia.

Załącznik nr 1 do Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej bezpieczeństwa dzieci
- Oświadczenie personelu PCK

....., dnia r.
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko / Funkcja)

.....
(Oddział/Biuro Zarządu Głównego)

O Ś W I A D C Z E N I E
personelu PCK

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Polityką Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącą bezpieczeństwa dzieci oraz zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

.....
(data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej bezpieczeństwa dzieci—
Oświadczenie osób trzecich

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(dane osoby trzeciej)

O Ś W I A D C Z E N I E
osoby trzeciej

Działając w imieniu

z siedzibą

oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Polityką Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącą bezpieczeństwa dzieci oraz zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

2. przekazania treści Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej bezpieczeństwa dzieci wszystkim osobom fizycznym wykonującym w imieniu (nazwa osoby trzeciej) działalność na rzecz PCK,
3. zobowiązania ww. osób do stosowania jej postanowień.

Oświadczam, że dane wszystkich osób, które mają kontakt z dziećmi podczas wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi świadczonej na rzecz PCK nie zostały zamieszczone w rejestrach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

.....
(data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 3 do Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej bezpieczeństwa dzieci
– Oświadczenie o niekaralności personelu PCK / osób trzecich**

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(Nazwisko i imię)

**Oświadczenie o niekaralności
personelu PCK / osoby trzeciej**

Ja,

PESEL oświadczam, że nie byłam/-em
skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

Oświadczam, że nie istnieją żadne okoliczności, które mogłyby wpłynąć na moje predyspozycje
do pracy z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 4 do Polityki Polskiego Czerwonego Krzyża dotyczącej bezpieczeństwa dzieci
– Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepęstw
na Tle Seksualnych**

....., dnia r.
(miejscowość, data)

.....
(Nazwisko i imię)

**Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia
w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym**

PESEL:

W przypadku, gdy osobie wyszukiwanej nie został nadany numer PESEL

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

.....
(data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)